

УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором

АО «ДК РЕГИОН»

Приказ № ДК-4 от «20» января 2021 г.



/ А.А. Зайцева /

**Регламент специализированного депозитария
инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов
и негосударственных пенсионных фондов
Акционерного общества
«Депозитарная компания «РЕГИОН»**

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Введение.....	4
1.2. Термины и определения	4
1.3. Процедура заключения Договора.....	5
2. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ, ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ	5
2.1. Функции СД при обслуживании АИФ, УК АИФ, УК ПИФ.	5
2.2. Учет и хранение имущества, принадлежащего АИФ, имущества, составляющего ПИФ.....	6
2.3. Предварительный контроль за распоряжением имуществом, принадлежащим АИФ и имуществом, составляющим ПИФ.....	9
2.4. Особенности контроля осуществляющегося при проверке Платежного документа.....	11
2.5. Особенности последующего контроля	12
2.6. Контроль за соблюдением порядка и сроков формирования ПИФ.	12
2.7. Контроль при выдаче и обмене инвестиционных паев ПИФ.	13
2.8. Особенности осуществления деятельности СД при обмене инвестиционных паев по решению УК ПИФ.	14
2.9. Контроль при погашении инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов.	14
2.10. Контроль за прекращением ПИФ.	15
2.11. Контроль за начислением резервов на выплату вознаграждений и расходов, связанных с управлением акционерным инвестиционным фондом и доверительным управлением паевым инвестиционным фондом.....	16
2.12. Обязанности СД по уведомлению о нарушениях и несоответствиях, выявленных при осуществлении контроля за деятельностью АИФ / УК АИФ/ УК ПИФ.....	17
2.13. Контроль состава и структуры активов акционерных инвестиционных фондов и паевых инвестиционных фондов.....	17
2.14. Контроль за соблюдением порядка и срока проведения общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда.....	18
2.15. Контроль за соблюдением установленного порядка определения стоимости чистых активов АИФ/ПИФ, стоимости одного инвестиционного пая ПИФ, стоимости чистых активов в расчете на одну акцию АИФ и порядок урегулирования разногласий между СД и УК при определении стоимости чистых активов Фонда.	18
2.16. Контроль за начислением и выплатой дохода владельцам паев паевых инвестиционных фондов.....	19
2.17. Порядок проведения конкурса для определения управляющей компании ПИФ.....	20
2.18. Порядок согласования документов Клиента в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России	20
2.19. Порядок согласования правил доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.	21
2.20. Порядок утверждения отчета о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте. ..	21
3. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ, ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ НПФ	21
3.1. Функции СД при обслуживании НПФ и УК НПФ.....	21
3.2. Хранение сертификатов ценных бумаг и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, в которые размещены средства пенсионных резервов.	22
3.3. Система учета СД и порядок ее ведения.	22
3.4. Контроль списания денежных средств и за совершением сделок с имуществом пенсионных резервов НПФ. .	24
3.5. Особенности контроля осуществляющегося при проверке Платежного документа.....	26
3.6. Особенности контроля за совершением сделок с имуществом пенсионных резервов НПФ	26
3.7. Особенности последующего контроля	27

3.8.	Контроль за средствами пенсионных резервов, находящихся на банковских счетах НПФ и УК НПФ.	27
3.9.	Контроль со стороны СД за размещением пенсионных резервов в объекты инвестирования.	28
3.10.	Контроль за соблюдением ограничений по составу и структуре вложений, в которые размещены пенсионные резервы.	29
3.11.	Контроль за соблюдением ограничений по виду доходности вложений, в которые размещены пенсионные резервы.	29
3.12.	Контроль за соблюдением ограничений по степени риска вложений, в которые размещены пенсионные резервы.	29
3.13.	Контроль за распределением дохода от размещения пенсионных резервов.	30
3.14.	Контроль за расходами и вознаграждениями.	30
3.15.	Ежемесячная сверка данных аналитического бухгалтерского учета размещенных пенсионных резервов 30	30
3.16.	Обязанности СД по уведомлению о нарушениях и несоответствиях, выявленных при осуществлении контроля за деятельностью НПФ / УК НПФ.....	30
4.	ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ	31
4.1.	Общие положения	31
4.2.	Обмен документами на бумажном носителе	32
4.3.	Обмен электронными документами и электронными сообщениями	32
5.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ СД	33
6.	ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ (ИНФОРМАЦИИ), ИМУЩЕСТВА ДРУГОМУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ.	33
7.	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	34
8.	ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ СД	35
8.1.	Принципы деятельности и меры по их реализации.....	36
8.1.1.	Перечень основных принципов деятельности	36
8.1.2.	Добросовестность	36
8.1.3.	Законность	37
8.1.4.	Приоритет интересов Клиентов	37
8.1.5.	Профессионализм	37
8.1.6.	Независимость.....	37
8.1.7.	Информационная открытость	37
8.2.	Принципы работы с Клиентами и механизмы их реализации.....	38
8.2.1.	Основные принципы работы с Клиентами.....	38
8.2.2.	Порядок проведения операций.....	38
8.3.	Служебная этика	38
8.4.	Внутренние документы СД	39
8.5.	Преодоление конфликта интересов.....	39
9.	ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ СД.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Настоящий Регламент специализированного депозитария Акционерного общества «Депозитарная компания «РЕГИОН» (далее - Регламент) описывает процедуру осуществления функций специализированного депозитария, в том числе закрепляет общие правила осуществления деятельности специализированного депозитария и оказания услуг, связанных с ее осуществлением, определяет особенности осуществления деятельности специализированного депозитария при обмене инвестиционных паев по решению управляющих компаний паевых инвестиционных фондов, при осуществлении специализированным депозитарием функций лица, осуществляющего прекращение паевых инвестиционных фондов, описывает порядок проведения конкурса для определения управляющей компании паевого инвестиционного фонда, устанавливает порядок документооборота специализированного депозитария и формы применяемых документов.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями действующих федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

Деятельность специализированного депозитария осуществляется АО «ДК РЕГИОН» на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящим Регламентом.

Регламент, изменения и дополнения в Регламент утверждаются единоличным исполнительным органом АО «ДК РЕГИОН» и вводятся в действие приказом.

Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора, заключаемого с клиентом.

Настоящий Регламент, а также приложения к нему могут быть изменены специализированным депозитарием в одностороннем порядке.

Специализированный депозитарий уведомляет клиентов о введении в действие новой редакции Регламента (изменений и дополнений в Регламент) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения ее в действие. Новая редакция Регламента и информация о дате вступления его в силу размещаются на WEB-сайте АО «ДК РЕГИОН» в свободном доступе.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России отдельные положения Регламента вступают с ними в противоречие, Регламент продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам Банка России, до момента внесения изменений и дополнений в Регламент в установленном порядке.

1.2. Термины и определения

АИФ - акционерный инвестиционный фонд, открытое акционерное общество, исключительным предметом деятельности которого является инвестирование имущества в ценные бумаги и иные объекты, предусмотренные действующим законодательством.

Агент - агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев, действующий от имени и за счет Управляющей компании на основании договора поручения или агентского договора, заключенного с Управляющей компанией, а также выданной ею доверенностью.

Договор – Договор об оказании услуг специализированного депозитария, заключенный между АО «ДК РЕГИОН» и клиентом.

Доверительный управляющий - профессиональный участник рынка ценных бумаг, принявший на себя обязательства по осуществлению деятельности по доверительному управлению ценными бумагами и/или средствами инвестирования в ценные бумаги.

Клиент - управляющая компания паевого инвестиционного фонда, негосударственный пенсионный фонд, управляющая компания негосударственного пенсионного фонда, акционерный инвестиционный фонд, управляющая компания акционерного инвестиционного

фонда, пользующиеся услугами специализированного депозитария на основании соответствующего Договора с АО «ДК РЕГИОН».

НПФ - негосударственный пенсионный фонд, организация, исключительной деятельностью которой является негосударственное пенсионное обеспечение, в том числе досрочное негосударственное пенсионное обеспечение, и обязательное пенсионное страхование.

Депозитарий - отдельное структурное подразделение специализированного депозитария, осуществляющее депозитарную деятельность.

ПИФ - паевой инвестиционный фонд, обособленный имущественный комплекс, состоящий из имущества, переданного в доверительное управление управляющей компанией учредителем (учредителями) доверительного управления.

СД или Специализированный депозитарий - Акционерное общество «Депозитарная компания «РЕГИОН».

УК - управляющая компания, осуществляющая предусмотренную действующем законодательством деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

Регулятор – Банк России либо иное лицо, уполномоченное осуществлять регулирование рынка ценных бумаг.

Фонд – используемые далее в тексте сокращения НПФ, АИФ, ПИФ совместно или каждый по отдельности;

Электронные документы – документы, в которых информация представлена в электронной форме с электронной подписью.

Регламент Депозитария – Регламент депозитарного обслуживания Акционерного общества «Депозитарная компания «РЕГИОН».

Федеральный закон - Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».

1.3. Процедура заключения Договора

СД заключает с Клиентами договор в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

Для заключения Договора Клиент предоставляет документы, предусмотренные Регламентом Депозитария.

СД вправе отказать Клиенту в подписании Договора.

При заключении Договора с конкретным Клиентом по согласованию сторон в типовый договор могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, которые могут быть оформлены дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными лицами обеих сторон.

Также могут заключаться другие договоры и соглашения, регламентирующие порядок оказания услуг в соответствии с настоящим Регламентом и не противоречащие действующему законодательству.

2. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ, ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ.

2.1. Функции СД при обслуживании АИФ, УК АИФ, УК ПИФ.

СД осуществляет учет и (или) хранение имущества, принадлежащего АИФ, и имущества, составляющего ПИФ, если для отдельных видов имущества нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не предусмотрено иное.

СД осуществляет контроль за соблюдением:

- УК АИФ требований Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, положений инвестиционной декларации АИФ, договора доверительного управления АИФ с УК;

- АИФ требований Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также положений инвестиционной декларации АИФ в случае передачи УК полномочий единоличного исполнительного органа АИФ;

- УК ПИФ требований Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России и правил доверительного управления ПИФ.

СД осуществляет согласование правил доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, и изменений и дополнений в них.

СД утверждает отчет о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.

В целях осуществления указанных функций СД:

- 1) принимает на хранение и хранит имущество, принадлежащее АИФ, и имущество, составляющее ПИФ, если для отдельных видов имущества нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не предусмотрено иное;

- 2) принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении имущества, принадлежащего АИФ, и имущества, составляющего ПИФ, а также в случае, если это предусмотрено законодательством, подлинные экземпляры документов, подтверждающих права на недвижимое имущество;

- 3) представляет в ревизионную комиссию (ревизору) АИФ документы, необходимые для ее (его) деятельности;

- 4) регистрируется в качестве номинального держателя ценных бумаг, принадлежащих АИФ, либо ценных бумаг, составляющих ПИФ, если иной порядок учета прав на ценные бумаги не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- 5) осуществляет контроль, предусмотренный настоящим разделом, в том числе контроль за определением стоимости чистых активов АИФ и чистых активов ПИФ, а также расчетной стоимости инвестиционного пая, количества выдаваемых инвестиционных паев и размеров денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев;

- 6) направляет в Банк России уведомления о выявленных в ходе осуществления контроля нарушениях в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

- 7) направляет в Банк России уведомления, предусмотренные Федеральным законом, нормативными актами Банка России в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

- 8) направляет в Банк России отчетность специализированного депозитария в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

- 9) использует при взаимодействии с УК, регистратором АИФ, лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев, агентом по выдаче, обмену и погашению инвестиционных паев, а также с иными лицами при осуществлении деятельности на основании лицензии специализированного депозитария документы в электронной форме, подписанные электронной подписью. Вид электронной подписи и порядок ее проверки устанавливаются соглашением между участниками электронного взаимодействия;

- 10) соблюдает иные требования, предусмотренные Федеральным законом и нормативными актами Банка России.

2.2. Учет и хранение имущества, принадлежащего АИФ, имущества, составляющего ПИФ.

2.2.1. Хранение имущества, принадлежащего АИФ, составляющего ПИФ.

СД осуществляет хранение имущества клиентов, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, порядок хранения которого в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России не позволяет хранить его в СД.

СД осуществляет хранение имущества клиентов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

2.2.2. Хранение и учет прав на ценные бумаги, принадлежащие АИФ, составляющие ПИФ.

2.2.2.1. Права на ценные бумаги, принадлежащие АИФ, а также права на ценные бумаги, составляющие имущество ПИФ, должны учитываться на счете депо в СД, если для отдельных видов ценных бумаг законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок учета прав.

2.2.2.2. СД осуществляет хранение и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, принадлежащие АИФ, составляющие ПИФ, на основании заключенного с Клиентом Договора, в соответствии с требованиями и порядком, которые установлены Банком России, и в порядке, определенном Регламентом Депозитария. В Регламенте Депозитария определены внутренние правила и процедуры осуществления депозитарной деятельности, а также формы применяемых первичных документов учета и отчетов.

Регламент Депозитария является неотъемлемой частью настоящего Регламента и применяется в действующей редакции.

2.2.2.3. СД регистрируется в качестве номинального держателя ценных бумаг, учет прав на которые он осуществляет, если иной порядок учета прав на ценные бумаги не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.3. Клиент представляет в СД документы, необходимые для открытия счета(ов) депо, а также иные документы, в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Депозитария.

2.2.3.1. Система учета СД и порядок ее ведения.

2.2.3.2. СД осуществляет ведение системы учета в форме электронной базы данных.

Под электронной базой данных в целях настоящего Регламента понимаются все информационные ресурсы, используемые СД для осуществления контрольных функций, включая систему электронного документооборота, программное обеспечение СД и иные ресурсы.

Система учета СД содержит все полученные от Клиентов документы, включая изменения и дополнения к ним (копии документов), и сведения (информацию), необходимые для осуществления функций СД, в том числе в отношении деятельности клиентов, о входящих документах, об имуществе инвестиционных фондов (в том числе его стоимости), об имуществе (в том числе его стоимости), передаваемом в оплату инвестиционных паев ПИФ и не включенном в состав ПИФ, и ином имуществе (в том числе его стоимости), находящемся на транзитном счете или транзитном счете депо, об операциях, производимых с указанным имуществом, об обязательствах, подлежащих исполнению за счет имущества инвестиционных фондов, о выявленных нарушениях (несоответствиях).

Система учета содержит документы, подтверждающие право собственности (переход права собственности) клиентов, право требования (переход права требования) клиентов на все имущество клиентов.

2.2.3.3. Помимо документов, содержащихся в системе учета, СД принимает и хранит подлинники документов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и документы, необходимые для реализации своих функций, в том числе для осуществления прекращения ПИФ.

2.2.3.4. СД принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении Клиента и его деятельности, содержащих информацию, необходимую СД для осуществления контрольных функций, в том числе документы, на основании которых Клиент осуществляет свою деятельность и подтверждающие соответствие Клиента и осуществляемой им деятельности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России

Для осуществления СД контрольных функций, **акционерным инвестиционным фондом** предоставляются следующие документы (включая все изменения и дополнения к ним):

- а) устав АИФ,
- б) инвестиционная декларация АИФ,
- в) договор между АИФ и УК,
- г) правила определения стоимости чистых активов АИФ

- д) учетная политика АИФ,
- е) банковская карточка АИФ,
- ж) лицензия Фонда,
- з) лицензия УК,
- и) карточка с образцами подписей и оттиском печати УК АИФ,
- к) договор АИФ с уполномоченным дилером на рынке государственных ценных бумаг (если применимо),
- л) договор АИФ с профессиональными участниками рынка ценных бумаг, имеющими лицензию на осуществление брокерской деятельности (если применимо),
- м) иные договоры, на основании которых осуществляется распоряжение имуществом, принадлежащим АИФ.

Для осуществления СД контрольных функций, **паевым инвестиционным фондом** предоставляются следующие документы (включая все изменения и дополнения к ним):

- а) правила доверительного управления ПИФ,
- б) правила определения стоимости чистых активов ПИФ,
- в) учетная политика ПИФ,
- г) карточка с образцами подписей и оттиском печати УК ПИФ,
- д) лицензия УК,
- е) договоры УК ПИФ с аудиторской организацией (в случае, если правилами доверительного управления ПИФ предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг), оценщиком, лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда,
- ж) договор УК ПИФ с уполномоченным дилером на рынке государственных ценных бумаг (если применимо),
- з) договор УК ПИФ с профессиональными участниками рынка ценных бумаг, имеющими лицензию на осуществление брокерской деятельности (если применимо),
- и) иные договоры, на основании которых осуществляется распоряжение имуществом, принадлежащим ПИФ;
- к) Список участников (акционеров) УК, основных и преобладающих хозяйственных обществ участников (акционеров) УК, дочерних и зависимых обществ УК, владельцев инвестиционных паев ПИФ.

2.2.3.5. СД принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении имущества клиентов, а также в случаях, предусмотренных законодательством, подлинные экземпляры документов, подтверждающих права на недвижимое имущество, принадлежащее АИФ, недвижимое имущество, составляющее ПИФ.

К первичным документам в целях настоящего Регламента относятся, в частности:

- договоры банковского счета;
- договоры, на основании которых осуществляется распоряжение имуществом, в том числе договоры купли-продажи,
- договоры банковского вклада;
- акты приема-передачи в случаях, когда их составление необходимо для распоряжения имуществом;
- выписки со счетов депо, на которых осуществляется учет прав на ценные бумаги, принадлежащие АИФ, ценные бумаги, составляющие ПИФ;
- отчеты профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе уполномоченных дилеров на рынке
- государственных ценных бумаг Российской Федерации, о совершенных ими операциях с ценными бумагами, принадлежащими АИФ, ценными бумагами, составляющими ПИФ;
- заявки на выдачу, погашение и обмен инвестиционных паев ПИФ;
- распоряжения о выдаче, а также о списании и перечислении денежных средств с банковских счетов;
- выписки с банковских счетов;
- акты оценки стоимости имущества, если оценка его стоимости осуществлялась оценщиком;
- договоры страхования имущества;

• иные документы, необходимые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России для распоряжения имуществом АИФ, имуществом, составляющим ПИФ.

2.2.3.6. СД вправе требовать от клиентов предоставления документов и информации, необходимых для осуществления деятельности СД в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России.

2.2.3.7. СД вправе получать документы и сведения (информацию), необходимые для осуществления контрольных функций, и предусмотренные законодательством Российской Федерации к предоставлению Клиентами специализированному депозитарию, от третьих лиц, включая кредитные организации, в которых открыты расчетные счета Клиентов. Форма, сроки и периодичность предоставления документов в СД третьими лицами определяются в договорах, заключаемых Клиентами с указанными лицами. Применение указанного порядка не освобождает Клиента от ответственности за непредставление (нарушение порядка и сроков представления) третьими лицами документов, сведений (информации) в СД, если обязанность по их представлению в соответствии с законодательством возложена на Клиента.

2.2.3.8. Система учета СД позволяет формировать следующие отчеты:

- а) Отчет о входящих документах;
- б) Отчет о выдаваемых специализированным депозитарием согласиях на распоряжение имуществом клиентов;
- в) Отчет о выдаваемых специализированным депозитарием согласиях на распоряжение имуществом, передаваемым в оплату инвестиционных паев;
- г) Отчет об операциях с имуществом клиентов;
- д) Отчет об операциях с имуществом, передаваемым в оплату инвестиционных паев;
- е) Отчет о выявленных специализированным депозитарием при осуществлении контрольных функций нарушениях (несоответствиях).

Требования к указанным отчетам определены нормативными актами Банка России. Формы отчетов установлены в Формах № 1.6- № 1.10 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

2.2.3.9. Внесение документов и сведений (информации) в систему учета осуществляется СД в день их получения или формирования. Рабочим днем СД считается день с периодом с 9:30 до 18:00 по московскому времени, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не относится к выходным и нерабочим праздничным дням. В течение рабочего дня (Т) СД имеет право проводить операции в предыдущем операционном дне (Т-1) при поступлении соответствующих первичных документов. Если первичные документы датированы более ранней датой, чем (Т-1), СД отражает их в учете датой, указанной в документах, либо датой поступления документов с одновременным проведением процедуры дополнительного контроля соответствия состава и структуры активов Фонда требованиям законодательства за период с даты поступления документа до даты, когда указанный первичный документ фактически был отражен в регистрах учета СД.

2.2.3.10. Хранение находящихся в системе учета документов, включая изменения и дополнения к ним (копий документов), и сведений (информации) осуществляется СД в течение срока действия Договора и не менее трех лет со дня его прекращения (расторжения) (а в случае если СД осуществляет прекращение ПИФ - не менее трех лет с момента исключения ПИФ из реестра паевых инвестиционных фондов), либо не менее трех лет со дня, когда утрачена необходимость в указанных документах, включая изменения и дополнения к ним (копиях документов), или сведениях (информации) для осуществления функций СД.

2.3. Предварительный контроль за распоряжением имуществом, принадлежащим АИФ и имуществом, составляющим ПИФ.

2.3.1. СД дает согласие на распоряжение активами инвестиционного фонда, если такое распоряжение не противоречит Федеральному закону, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России, инвестиционной декларации АИФ, договору АИФ с УК и правилам доверительного управления ПИФ.

2.3.2. УК не вправе распоряжаться активами АИФ или имуществом, составляющим ПИФ, без предварительного согласия СД, за исключением сделок, совершаемых на

организованных торгах, проводимых российской или иностранной биржей либо иным организатором торговли.

В этой связи, до совершения действий по распоряжению имуществом, составляющим Фонд, УК формирует **Уведомление о намерении** (Форма № 1.1 Приложения №1 к Регламенту), содержащее существенную информацию о планируемых действиях (заключение сделок с ценными бумагами, заключение сделок с недвижимым имуществом и/или правами на недвижимое имущество, и другие) и/или платежный документ, в соответствии с которым УК дается банку или иной кредитной организации распоряжение о перечислении денежных средств (далее именуется Платежный документ).

2.3.3. СД осуществляет предварительный контроль за соответствием планируемых действий УК требованиям Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, инвестиционной декларации АИФ, договору АИФ с УК и правилам доверительного управления ПИФ на основании полученных от УК копий первичных документов на момент осуществления предварительного контроля и официальной информации о состоянии рынка (курсы валют, котировки по ценным бумагам и т.д.) на дату предварительного контроля. По результатам проведенного контроля СД оформляет согласие либо несогласие на операцию.

СД осуществляет контроль за соблюдением УК требований по выявлению конфликта интересов и управлением конфликтом интересов, в том числе путем предотвращения возникновения конфликта интересов и (или) раскрытия или предоставления информации о конфликте интересов в случае, если это предусмотрено правилами доверительного управления ПИФ.

2.3.4. Срок действия Уведомления о намерении указывается в графе «Дата (период совершения операции)», указываемый период не может быть более месяца от даты составления Уведомления о намерении, однако по согласованию с СД УК может указать иной срок. Срок действия Платежного документа составляет 10 (десять) дней или иной срок, предусмотренный законодательством РФ. Если срок действия Платежного документа/Уведомления о намерении истек, и операция с имуществом не совершена, СД считает, что УК отказалась от её совершения. Если срок действия Платежного документа/Уведомления о намерении не истек, но УК хочет отказаться от операции, то УК уведомляет об этом СД в произвольной письменной форме.

По истечении срока действия Уведомления о намерении или изменений условий операции УК обязана повторно получать согласие СД, если УК не отказывается от операции.

2.3.5. СД обязан отправить УК копию Уведомления о намерении с отметкой о своем согласии (несогласии) и/или подписанный Платежный документ, либо отправить уведомление об отказе в срок не позднее 3 (трех) часов рабочего времени с момента получения его и всех необходимых документов по операции от УК при условии, что операции полностью идентичны операциям, ранее согласованным по данному Фонду и не требуют дополнительного согласования сопутствующих документов. По остальным сделкам СД направляет УК копию Уведомления о намерении с отметкой о своем согласии (несогласии) и/или подписанный Платежный документ, либо уведомление об отказе не позднее 3-х рабочих дней с момента получения Уведомления и всех необходимых документов по операции от УК.

2.3.6. При поступлении в СД Уведомления о намерении совершить операцию с имуществом или Платежного документа, сотрудник Специализированного депозитария проверяет:

- правильность заполнения УК формы «Уведомление о намерении»/Платежного документа;
- наличие в СД проектов документов по планируемым сделкам, согласованных юристом СД, и иных документов, необходимых для контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части проведения операций за счет имущества Фонда;
- соответствие планируемой операции, документов требованиям Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, инвестиционной декларации АИФ, договору АИФ с УК и правилам доверительного управления ПИФ в отношении состава и структуры активов и прочих требований;

- соответствие платежных и иных реквизитов получателя активов АИФ/ПИФ, указанным в договорах, имеющихся в СД (реквизитов расчетных и иных счетов в кредитных организациях, счетов депо в депозитариях и т.п.);
- соответствие реквизитов банковского счета (счета депо или лицевого счета в реестре владельцев именных ценных бумаг) реквизитам, содержащимся в заявке на приобретение инвестиционных паев, в случае возврата имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, а также при перечислении доходов лицам, передавшим указанное имущество в оплату инвестиционных паев;
- наличие документов, подтверждающих одобрение всеми или несколькими владельцами инвестиционных паев (далее - Инвестиционный комитет) сделок с имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд, если правилами доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом предусмотрена необходимость такого одобрения сделок Инвестиционным комитетом;
- соответствие назначения платежа и его размера договорам, имеющимся в СД, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, инвестиционной декларации АИФ, договору АИФ с УК и правилам доверительного управления ПИФ.

2.3.7. Согласие СД на совершение сделок с имуществом АИФ, имуществом, составляющим ПИФ, дается путем подписания СД соответствующего документа, в том числе электронного документа, форма и формат которого в этом случае устанавливается в соглашении об электронном документообороте.

В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Регламента, СД на Уведомлении о намерении ставит отметку, свидетельствующую о несогласии СД с планируемыми действиями УК, указывая причины своего несогласия в строке «Причина несогласия».

2.3.8. По договоренности с УК согласие СД на распоряжение объектами недвижимого имущества и/или правами на недвижимое имущество, имущественными правами из договоров участия в долевом строительстве, а также другого имущества, составляющего Фонд, может быть дополнительно подтверждено путем проставления отметки «Согласовано» и подписания соответствующего договора уполномоченным лицом СД.

2.3.9. При осуществлении контроля за распоряжением имуществом Клиентов СД не дает согласие на распоряжение указанным имуществом, если в результате такого распоряжения денежные средства перечисляются на банковский счет Клиента, договор которого с обслуживающей кредитной организацией не содержит условия об обязательном подписании СД платежного документа, в соответствии с которым кредитной организации Клиентом дается распоряжение о перечислении денежных средств.

2.3.10. Согласие СД на заключение соглашения УК с кредитной организацией о минимальном неснижаемом остатке может выдаваться путем подписания СД соответствующего электронного документа, переданного по информационной системе, предназначенной для предоставления УК документов в электронной форме в банк или иную кредитную организацию, в случае если указанная информационная система соответствует требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России к использованию электронных документов участниками финансовых рынков.

2.4. Особенности контроля осуществляющегося при проверке Платежного документа

2.4.1. Уполномоченный сотрудник СД проверяет сумму, банковские реквизиты плательщика и получателя, назначение платежа, указанные в Платежном документе.

СД не подписывает Платежный документ в следующих случаях:

- а) при расхождении сумм перечислений, указанных в Платежном документе, с суммами, рассчитанными СД;
- б) при непредставлении документов, позволяющих проверить сумму или банковские реквизиты получателя, указанные в Платежном документе;

в) если в результате исполнения данного Платежного документа будут нарушены законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, инвестиционная декларация АИФ, договор АИФ с УК или правила доверительного управления ПИФ.

2.4.2. Согласие СД на распоряжение денежными средствами дается путем подписания СД Платежного документа, в соответствии с которым банку или иной кредитной организации УК дается распоряжение о перечислении денежных средств. СД вправе давать согласие на перечисление денежных средств путем заверения своей электронной подписью Платежного документа УК в электронной форме, переданных по информационным системам, предназначенным для предоставления УК Платежных документов в электронной форме в банк или иную кредитную организацию, в случае если указанные информационные системы соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России к использованию электронных документов участниками финансовых рынков.

2.5. Особенности последующего контроля

При осуществлении последующего контроля СД проверяет:

- соответствие совершенных за отчетный день операций параметрам, проверяемым при предварительном контроле;
- допустимость каждого объекта, входящего в состав активов АИФ/ПИФ, требованиям законодательства Российской Федерации, правил доверительного управления ПИФ и инвестиционной декларации АИФ;
- соответствие фактических долей групп и классов активов значениям, установленным законодательством Российской Федерации, правилами доверительного управления ПИФ и инвестиционной декларацией АИФ.

2.6. Контроль за соблюдением порядка и сроков формирования ПИФ.

2.6.1. СД осуществляет контроль за соблюдением УК требований Федерального закона, нормативных актов Банка России, правил доверительного управления к порядку и срокам формирования ПИФ.

2.6.2. Денежные средства, переданные в оплату инвестиционных паев ПИФ при его формировании, поступают на транзитный счет, открытый для формирования этого ПИФ, бездокументарные ценные бумаги - на отдельный счет депо, открытый в СД (далее транзитный счет депо), документарные ценные бумаги передаются на хранение в СД.

СД осуществляет контроль за соблюдением требования к заключению УК договора об открытии транзитного счета (транзитного счета депо), а также договора хранения документарных ценных бумаг без указания на то, что УК действует в качестве доверительного управляющего.

Порядок открытия транзитного счета депо, при заключении соответствующего договора с УК, а также осуществления операций по указанному счету определен в Регламенте Депозитария.

2.6.3. СД осуществляет контроль за соблюдением порядка передачи имущества для включения его в состав ПИФ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

СД дает УК согласие на распоряжение денежными средствами (ценными бумагами), находящимися на транзитном счете (транзитном счете депо), если такое распоряжение не противоречит Федеральному закону, нормативным актам Банка России, правилам доверительного управления ПИФ. Согласие на распоряжение денежными средствами дается путем подписания СД Платежного документа, в соответствии с которым банку или иной кредитной организации УК дается распоряжение о перечислении денежных средств.

До завершения (окончания) срока формирования ПИФ доходы и иные выплаты по ценным бумагам, переданным в оплату инвестиционных паев, зачисляются на транзитный счет, а после завершения (окончания) срока его формирования включаются в состав этого фонда, за исключением случая, когда ценные бумаги, переданные в оплату инвестиционных паев, были возвращены лицу, передавшему их в оплату инвестиционных паев.

2.6.4. СД при выдаче согласия на включение имущества в состав ПИФ при его формировании дополнительно контролирует соблюдение перечисленных в Правилах доверительного управления условий, в том числе указанных ниже:

- 1) приняты заявки на приобретение инвестиционных паев;
- 2) имущество, переданное в оплату инвестиционных паев согласно указанным заявкам, поступило УК;
- 3) стоимость имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, достигла размера, необходимого для завершения (окончания) формирования ПИФ.

2.6.5. Датой завершения (окончания) формирования ПИФ является дата направления УК в Банк России отчета о завершении (окончании) формирования паевого инвестиционного фонда, а для закрытых паевых инвестиционных фондов, правилами доверительного управления которых не предусмотрено, что инвестиционные паи предназначены исключительно для квалифицированных инвесторов - дата регистрации изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев этого фонда. Датой завершения (окончания) формирования закрытого паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, является дата представления в Банк России согласованных СД изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев этого фонда.

2.6.6. В случае если на определенную правилами доверительного управления ПИФ дату окончания срока формирования ПИФ, стоимость имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, оказалась меньше стоимости имущества, необходимой для завершения (окончания) его формирования, УК обязана:

- 1) направить в Банк России согласованное с СД уведомление об этом не позднее следующего рабочего дня с даты окончания срока формирования ПИФ;
- 2) возвратить имущество, переданное в оплату инвестиционных паев, а также доходы, в том числе доходы и выплаты по ценным бумагам, лицам, передавшим указанное имущество в оплату инвестиционных паев, в порядке и сроки, которые установлены правилами доверительного управления ПИФ;
- 3) направить в Банк России согласованное с СД уведомление о возврате имущества не позднее трех рабочих дней с даты возврата всего имущества и доходов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.6.7. Выдача согласия СД на включение имущества в состав ПИФ или возврата лицу, передавшему их в оплату инвестиционных паев, производится в соответствии с порядком, предусмотренным в п.2.6.3 настоящего Регламента.

2.7. Контроль при выдаче и обмене инвестиционных паев ПИФ.

2.7.1. На основании отчетов лица, осуществляющего ведение реестра, и копий первичных документов в отношении имущества Фонда СД осуществляет контроль за соблюдением сроков внесения приходных записей в реестр владельцев инвестиционных паев.

Срок внесения приходной записи при выдаче и обмене не может превышать временных ограничений, установленных правилами доверительного управления ПИФ и нормативными актами Банка России.

2.7.2. На основании отчетов лица, осуществляющего ведение реестра, и копий первичных документов в отношении имущества фонда СД осуществляет контроль за суммами денежных средств, внесенных в ПИФ, удерживаемой надбавкой и правильностью расчета количества паев при внесении приходных записей в реестр владельцев инвестиционных паев.

Методика осуществления контроля:

- Сверка по каждому инвестору суммы денежных средств, внесенных в ПИФ, указанной в отчете лица, осуществляющего ведение реестра, с суммой из банковской выписки по счету ПИФ¹;
- Контроль за правильностью расчета суммы надбавки, указанной в отчете лица, осуществляющего ведение реестра;

¹ В случае, когда Специализированный депозитарий и лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда, - разные юридические лица.

- Контроль за правильностью определения количества паев по каждой заявке на приобретение инвестиционных паев, указанного в отчете лица, осуществляющего ведение реестра;
- Контроль за соответствием количества паев, подлежащих зачислению на лицевой счет зарегистрированного лица, количеству зачисленных паев;
- Контроль за соответствием количества выданных инвестиционных паев сумме денежных средств и/или иного имущества, поступивших в оплату инвестиционных паев, и расчетной стоимости инвестиционного пая;
- Контроль за соблюдением сроков выдачи инвестиционных паев в соответствии с требованиями Федерального закона, нормативных актов Банка России, правил доверительного управления ПИФ.

На основании первичных документов СД осуществляет контроль за соответствием процедуры обмена инвестиционных паев требованиям Федерального закона, нормативных актов Банка России, правил доверительного управления ПИФ, а также контроль за правильностью определения суммы денежных средств и стоимости иного имущества, передаваемых в состав другого ПИФ при обмене инвестиционных паев.

2.8. Особенности осуществления деятельности СД при обмене инвестиционных паев по решению УК ПИФ.

В случае принятия УК решения об обмене всех инвестиционных паев одного ОПИФ на инвестиционные паи другого ОПИФ под управлением этой УК, СД осуществляет контроль за соблюдением условий, при которых может быть совершен обмен, за порядком и сроками объединения имущества ОПИФ и обмена инвестиционных паев, предусмотренными Федеральным законом, нормативными актами Банка России.

УК предоставляет в СД документ, подтверждающий раскрытие УК информации о принятии решения об обмене всех инвестиционных паев одного ОПИФ на инвестиционные паи другого ОПИФ под управлением этой УК. СД осуществляет контроль за соблюдением УК порядка и сроков приостановления приема заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ, заявок на обмен инвестиционных паев иных ПИФ на инвестиционные паи присоединяемого ОПИФ, заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев ОПИФ, к которому осуществляется присоединение.

Если иные сроки не предусмотрены законодательством, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем приостановления приема заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ УК осуществляет объединение имущества ОПИФ. Конвертация инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ в инвестиционные паи ОПИФ, к которому осуществляется присоединение, производится не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения указанного объединения имущества. СД осуществляет контроль за правильностью определения суммы денежных средств и стоимости иного имущества присоединяемого ОПИФ, правильностью определения коэффициента конвертации инвестиционных паев, соблюдением сроков объединения ОПИФ и конвертации инвестиционных паев.

УК представляет на согласование в СД отчет об объединении имущества паевых инвестиционных фондов, для дальнейшего направления в Банк России в установленные сроки.

В случае нарушения УК требований законодательства при обмене инвестиционных паев, СД уведомляет об этом Банк России в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.9. Контроль при погашении инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов.

2.9.1. На основании отчетов лица, осуществляющего ведение реестра, и копий первичных документов в отношении имущества фонда СД осуществляет контроль за соблюдением сроков внесения расходных записей в реестр владельцев инвестиционных паев.

Расходные записи по лицевым счетам владельцев инвестиционных паев, подавших заявки на погашение инвестиционных паев Фонда, вносятся в реестр владельцев

инвестиционных паев Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и правилами доверительного управления ПИФ.

2.9.2. СД на основании отчетов лица, осуществляющего ведение реестра, копий банковских выписок со счета Фонда и платежных поручений, предоставляемых УК для подписания, осуществляет контроль за правильностью расчета скидки, контроль за правильностью расчета и своевременностью выплаты/перечисления на счет владельца суммы выплаты денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев.

Методика осуществления контроля:

- Сверка суммы денежной компенсации, указанной в отчете лица, осуществляющего ведение реестра с суммой, рассчитанной СД²;
- Сверка суммы денежной компенсации, рассчитанной СД, с данными УК;
- Сверка суммы скидки, рассчитанной СД, с данными УК;
- Проверка контрольных сроков, в течение которых владельцу инвестиционных паев должен быть произведен платеж;
- Контроль за соответствием количества подлежащих списанию с лицевого счета пайщика инвестиционных паев количеству списанных паев.

2.9.3. В случае если правилами доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, или правилами доверительного управления биржевым ПИФ в соответствии с нормативными актами Банка России предусмотрено право владельца инвестиционного пая требовать выдела имущества, составляющего Фонд при погашении инвестиционных паев, СД осуществляет контроль за соблюдением правил выдела имущества и сроков передачи такого имущества.

2.9.4. В случае нарушения УК срока выплаты денежной компенсации (порядка и сроков выдела имущества, если он предусмотрен правилами доверительного управления ПИФ) в связи с погашением инвестиционных паев, СД уведомляет об этом Банк России в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.10. Контроль за прекращением ПИФ.

2.10.1. Прекращение фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России и правилами доверительного управления ПИФ.

Обязанности по прекращению ПИФ, в том числе по реализации имущества, составляющего ПИФ, удовлетворению требований кредиторов, которые должны удовлетворяться за счет имущества, составляющего ПИФ, и распределению денежных средств (иного имущества, если это предусмотрено правилами доверительного управления ПИФ) между владельцами инвестиционных паев, возлагаются на УК.

В случае аннулирования лицензии УК, обязанности по прекращению ПИФ возлагаются на СД.

2.10.2. В целях обеспечения сохранности имущества, составляющего ПИФ, и обеспечения интересов учредителей доверительного управления после возникновения основания прекращения ПИФ допускается совершение необходимых юридических и фактических действий в отношении имущества, составляющего этот фонд, с учетом требований Федерального закона.

С момента наступления основания прекращения фонда СД осуществляет контроль реализации имущества Фонда, оплаты расходов, связанных с прекращением Фонда и расчетов.

Расчеты производятся в порядке очередности, предусмотренной действующим законодательством.

Лицо, осуществляющее прекращение ПИФ, может получить причитающееся ему вознаграждение за исполнение обязанностей по прекращению ПИФ только после завершения всех расчетов в соответствии с вышеуказанной очередностью.

² В случае, когда Специализированный депозитарий и лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда - разные юридические лица.

Распределение имущества между кредиторами каждой очереди осуществляется только после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди. При недостаточности денежных средств (иного имущества, составляющего ПИФ) для удовлетворения требований кредиторов одной очереди денежные средства (иное имущество, составляющее ПИФ) распределяются между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам их требований.

2.10.3. СД контролирует соблюдение установленного законодательством срока предъявления требований кредиторов, которые должны удовлетворяться за счет имущества, составляющего ПИФ.

2.10.4. СД контролирует установленные законодательством сроки реализации имущества, составляющего ПИФ, и осуществления расчетов.

2.10.5. В случае, если прекращение ПИФ осуществляет СД, к нему переходят все права и обязанности УК, связанные с прекращением ПИФ. СД, осуществляющий прекращение ПИФ, действует от своего имени в качестве доверительного управляющего этим фондом с учетом ограничений, установленных Федеральным законом.

СД при осуществлении прекращения ПИФ действует от своего имени и осуществляет полномочия УК по прекращению ПИФ, в том числе совершает от своего имени сделки по реализации имущества, составляющего ПИФ, включая недвижимое имущество, распоряжается денежными средствами на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях, а также совершает операции с ценными бумагами, составляющими ПИФ, без поручения (распоряжения) УК. Государственная регистрация сделок и (или) перехода прав собственности на недвижимое имущество, составляющее ПИФ, осуществляется при предоставлении СД заверенной Банком России копии решения об аннулировании лицензии УК.

При осуществлении СД прекращения ПИФ списание денежных средств, находящихся на транзитном счете или на банковском счете ПИФ, производится по распоряжению СД. Указанные операции проводятся банком или иной кредитной организацией при предоставлении СД заверенной Банком России выписки из реестра лицензий управляющих компаний, подтверждающей аннулирование (прекращение действия) лицензии УК.

2.10.6. Отчет о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, утверждает СД. После утверждения отчета о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, лицо, осуществляющее прекращение фонда, по согласованию с СД направляет в Банк России уведомление о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета.

2.11. Контроль за начислением резервов на выплату вознаграждений и расходов, связанных с управлением акционерным инвестиционным фондом и доверительным управлением паевым инвестиционным фондом

СД осуществляет контроль за соблюдением:

размеров, порядка и сроков начисления вознаграждения УК, СД, лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации (в случае, если правилами доверительного управления ПИФ предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг), независимому оценщику и бирже, если это предусмотрено нормативными правовыми актами в сфере финансовых рынков и нормативными актами Банка России;

сроков выплаты вознаграждения УК, предусмотренных правилами доверительного управления ПИФ;

сумм расходов, связанных с доверительным управлением Фондом.

В ходе осуществления контроля СД проверяет соответствие указанных величин, порядка и сроков их начисления и выплаты требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, правил доверительного управления и правил определения стоимости чистых активов АИФ или активов ПИФ.

В случае выявления нарушения УК указанных требований, СД уведомляет об этом Банк России в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.12. Обязанности СД по уведомлению о нарушениях и несоответствиях, выявленных при осуществлении контроля за деятельностью АИФ / УК АИФ/ УК ПИФ

2.12.1. СД уведомляет Банк России и Клиента о выявленных в ходе осуществления контроля нарушениях (несоответствиях) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления нарушения (несоответствия). СД направляет Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в Банк России в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СД. К уведомлению о выявлении нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие совершение нарушения (возникновение несоответствия), за исключением уведомлений о выявлении нарушений (несоответствий), для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России установлены сроки устранения.

В случае, если по какой-либо причине, не зависящей от СД, направление Уведомления о выявлении нарушения (несоответствия) в электронной форме невозможно, СД направляет его в бумажном виде по форме, предусмотренной Формой № 1.2 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

2.12.2. СД уведомляет Банк России и Клиента об устранении выявленных нарушений (несоответствий) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта их устранения. Уведомления направляются в Банк России в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СД. К уведомлению об устранении нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие устранение нарушения (несоответствия), за исключением уведомлений об устранении нарушений (несоответствий), для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России установлены сроки устранения.

В случае, если по какой-либо причине, не зависящей от СД, направление Уведомлений в электронной форме невозможно, СД направляет их в бумажном виде по форме, предусмотренной Формой № 1.3 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

2.12.3. В случае если нарушение (несоответствие) не устранено в течение установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России или предписанием Банка России срока, СД уведомляет Банк России и Клиента о неустранении выявленных нарушений (несоответствий) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта их неустранения. Уведомления направляются в Банк России в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СД. К уведомлению о факте неустранения нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие неустранение нарушения (несоответствия).

В случае, если по какой-либо причине, не зависящей от СД, направление Уведомлений в электронной форме невозможно, СД направляет их в бумажном виде по форме, предусмотренной Формой № 1.4 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

2.13. Контроль состава и структуры активов акционерных инвестиционных фондов и паевых инвестиционных фондов

2.13.1. Текущий контроль за соответствием состава и структуры активов АИФ, активов ПИФ требованиям Федерального закона, иных нормативных правовых актов, нормативных актов Банка России, инвестиционной декларации АИФ, правил доверительного управления ПИФ СД осуществляет каждый рабочий день на основе полученных первичных документов.

По результатам проведенного контроля СД при необходимости может формировать Перечень имущества (Форма № 1.5 Приложения №1 к настоящему Регламенту), составляющего ПИФ, инвестиционные резервы АИФ. Перечень имущества содержит описание имущества инвестиционного фонда, а также указание на соответствие или несоответствие состава и структуры активов АИФ, активов ПИФ установленным требованиям.

2.13.2. СД уведомляет Банк России и клиентов о нарушениях и несоответствиях, выявленных при осуществлении контроля за составом и структурой активов АИФ, ПИФ, в порядке сроки, предусмотренные пунктом 2.12 Регламента.

2.14. Контроль за соблюдением порядка и срока проведения общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда

СД осуществляет контроль за соблюдением УК закрытого паевого инвестиционного фонда порядка и срока проведения общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в соответствии с требованиями Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

Созыв общего собрания осуществляется СД для решения вопроса о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления ПИФ другой УК по письменному требованию владельцев инвестиционных паев, составляющих не менее 10 процентов общего количества инвестиционных паев на дату подачи требования о созыве общего собрания, а в случае аннулирования лицензии УК на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами или принятия судом решения о ликвидации УК - по собственной инициативе.

2.15. Контроль за соблюдением установленного порядка определения стоимости чистых активов АИФ/ПИФ, стоимости одного инвестиционного пая ПИФ, стоимости чистых активов в расчете на одну акцию АИФ и порядок урегулирования разногласий между СД и УК при определении стоимости чистых активов Фонда.

2.15.1. При осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка определения стоимости чистых активов АИФ, стоимости чистых активов и расчетной стоимости одного инвестиционного пая ПИФ, СД на основе имеющихся у него первичных документов по состоянию на каждый рабочий день рассчитывает значения указанных показателей.

2.15.2. СД и УК производят сверку вышеуказанных расчетов в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными актами Банка России и согласованными правилами определения стоимости чистых активов АИФ или ПИФ. Стоимость чистых активов определяется по состоянию на момент времени, определенный АИФ или УК ПИФ в указанных правилах.

В целях осуществления сверки УК направляет в СД «Справку о стоимости чистых активов, в том числе стоимости активов (имущества), акционерного инвестиционного фонда (паевого инвестиционного фонда)» по Форме № 1.14 Приложения №1 к настоящему Регламенту. Сотрудник СД сверяет полученные сведения о стоимости чистых активов, в том числе стоимости активов (имущества), акционерного инвестиционного фонда (паевого инвестиционного фонда) с данными системы учета СД, и в случае отсутствия расхождения подписывает справку.

2.15.3. При обнаружении расхождений в расчете стоимости чистых активов Фонда, произведенным СД и УК, стороны проводят внеплановую сверку состояния активов и обязательств Фонда и принимают меры к исправлению ошибок, а также осуществляют сверку:

- активов и обязательств на предмет соответствия критериям их признания (прекращения признания);
- используемой для оценки активов Фонда информации;
- источников данных для определения стоимости активов (величины обязательств), а также порядка их выбора;
- порядка конвертации величин стоимостей, выраженных в одной валюте, в другую валюту.

При проведении сверки СД и УК вправе потребовать друг у друга любые документы (или их копии), подтверждающие факты направления/получения распоряжений по счетам, копии подтверждений, высланных СД, а также других документов, необходимых для выяснения причины и устранения обнаруженных расхождений.

2.15.4. В случаях изменения данных, на основании которых была определена стоимость чистых активов, стоимость чистых активов подлежит перерасчету. Перерасчет стоимости чистых

активов не осуществляется, когда отклонение использованной в расчете стоимости актива (обязательства) составляет менее чем 0,1% корректной стоимости чистых активов и отклонение стоимости чистых активов на этот момент расчета составляет менее 0,1% корректной стоимости чистых активов.

В случае если выявленное отклонение использованной в расчете стоимости актива (обязательства) составляет 0,1% и более корректной стоимости чистых активов и отклонение стоимости чистых активов на момент расчета составляет 0,1% и более корректной стоимости чистых активов, а также в случаях выявления факта несвоевременного признания/прекращения признания актива (обязательства) вне зависимости от стоимости такого актива (обязательства), СД совместно с УК определяют новую стоимость чистых активов, а также расчетную стоимость инвестиционного пая. Все исправления вносятся в систему учета СД текущим рабочим днём. В этом случае СД и УК составляют Акт о выявленном отклонении в расчете стоимости инвестиционного пая и мерах, принятых для устранения отклонения (Форма №1.12 Приложения №1 к Регламенту).

В случае выявления факта отклонения использованной в расчете стоимости актива (обязательства) менее чем на 0,1% корректной стоимости чистых активов и отклонения стоимости чистых активов менее чем на 0,1% корректной стоимости чистых активов, СД и УК вправе составить документ в свободной форме об отсутствии необходимости перерасчета и о мерах, принятых для предотвращения повторения аналогичных отклонений (если применимо). Акт о выявленном отклонении в расчете стоимости инвестиционного пая и мерах, принятых для устранения отклонения не составляется в случае, если отклонение было выявлено в течение дня проведения сверки и пересчет стоимости чистых активов был произведен в рамках одного указанного дня. В этом случае верными считаются данные о стоимости чистых активов, последние по времени проведения сверки.

При выявлении отклонения УК и СД обязаны принять меры для предотвращения его повторения.

В случае наличия фактов приобретения или погашения инвестиционных паев в период, за который производился перерасчет стоимости чистых активов и стоимости инвестиционного пая, УК осуществляет возмещение ущерба владельцам инвестиционных паев, в соответствии с Правилами определения СЧА Фонда.

2.15.5. В случае расхождения во мнениях между СД и УК при определении справедливой оценки активов Фонда в соответствии с Правилами расчета СЧА, УК обязана направить в СД документ, содержащий экспертное суждение УК, которое исчерпывающим образом описывает примененные подходы и методы УК при определении стоимости активов.

Указанное экспертное суждение является для СД основанием при определении стоимости активов в целях расчета СЧА, если выбранные УК методы не противоречат требованиям действующего законодательства и Правилам определения СЧА Фонда.

2.15.6. СД согласовывает отчетность АИФ и УК ПИФ в соответствии с требованиями действующего законодательства, в формах и порядке, предусмотренных нормативными актами Банка России.

При поступлении отчетности Клиента, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации подписанию СД, сверяет показатели, содержащиеся в отчетности Клиента, с данными системы учета СД и при отсутствии расхождений подписывает данную отчетность.

2.16. Контроль за начислением и выплатой дохода владельцам паев паевых инвестиционных фондов

СД осуществляет контрольные функции при начислении и выплате доходов владельцев паев ПИФ, если правилами доверительного управления этим фондом предусмотрена выплата дохода от доверительного управления имуществом, составляющим этот фонд.

СД осуществляет контроль за соблюдением:

- размеров, порядка и сроков начисления дохода владельцев паев ПИФ;
- сроков выплаты начисленного дохода владельцев паев ПИФ предусмотренных правилами доверительного управления ПИФ, по реквизитам предусмотренным правилами доверительного управления ПИФ.

СД контролирует правильность начисления кредиторской задолженности дохода владельцев паев ПИФ и своевременность ее погашения в соответствии с правилами Фонда.

О нарушениях, выявленных в ходе осуществления указанного контроля, СД уведомляет Банк России в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.17. Порядок проведения конкурса для определения управляющей компании ПИФ

В случае аннулирования лицензии УК ЗПИФ СД проводит конкурс для определения другой УК этого Фонда.

Извещение о проведении конкурса должно быть сделано СД в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты аннулирования лицензии УК Фонда путем размещения такого извещения на сайте СД в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о дате проведения конкурса, перечне документов, необходимых к предоставлению УК для участия в конкурсе, а также порядок предоставления указанных документов и критерии оценки (далее – конкурсная документация) размещаются в свободном доступе на WEB-сайте АО «ДК РЕГИОН» не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения конкурса.

Конкурс считается состоявшимся, если количество УК, заявивших об участии в конкурсе, не менее двух.

По результатам рассмотрения документов УК, участвующих в конкурсе, СД на основании полученной информации выбирает победителя конкурса. Победителем конкурса признается УК, получившая максимальную общую оценку по таким параметрам, как стаж деятельности в сфере коллективных инвестиций, опыт в доверительном управлении ЗПИФ, величина вознаграждения, размер собственных средств УК и иным параметрам, закрепленным конкурсной документацией.

Порядок передачи прав и обязанностей УК по договору доверительного управления ПИФ определяется Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России и правилами доверительного управления ПИФ.

2.18. Порядок согласования документов Клиента в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России

УК направляет в СД для согласования/подписания/утверждения следующие документы:

- Правила определения стоимости чистых активов;
- Отчет о завершении (окончании) формирования ПИФ;
- Отчет о количестве дополнительно выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
- Отчет об объединении имущества паевых инвестиционных фондов;
- Уведомление о возврате имущества, переданного в оплату инвестиционных паев ПИФ, и доходов, в том числе доходов и выплат по ценным бумагам, подлежащих возврату лицам, передавшим указанное имущество в оплату инвестиционных паев ПИФ;
- Уведомление о том, что на дату окончания срока формирования ПИФ стоимость имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, оказалась меньше стоимости имущества, необходимой для завершения (окончания) формирования ПИФ;
- Отчет о прекращении ПИФ;
- Правила доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены
- в обороте, изменения и дополнения в них;
- Иные документы, предусматривающие согласование/подписание СД.

СД анализирует поступившие документы, и в случае их соответствия требованиям законодательства, нормативных актов Банка России и данным учета СД, подписывает их в сроки, установленные настоящим Регламентом, законодательством и/или нормативными актами Банка России. Если сроки для согласования не установлены, то СД подписывает документы, исходя из сроков, установленных для их направления в Банк России. Максимальный срок для рассмотрения и согласования/подписания документов не превышает 2 (два) рабочих дня с даты поступления документов в СД, за исключением Правил доверительного управления ПИФ и Отчета о прекращении ПИФ, для которых предусмотрен отдельный порядок согласования/утверждения в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Регламента.

В случае, если поступившие документы не соответствуют требованиям законодательства, нормативных актов Банка России и/или не подтверждаются данными учета, СД отказывает в согласовании/подписании/утверждении таких документов с объяснением причин отказа. После устранения обнаруженных расхождений СД согласовывает/подписывает/утверждает документы Клиента.

2.19. Порядок согласования правил доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.

СД осуществляет согласование правил доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим Регламентом в Приложении №4.

Порядок согласования правил доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, устанавливает:

- требования к комплекту документов, представляемых УК для согласования правил доверительного управления, изменений и дополнений в них, и требования к таким документам;
- порядок рассмотрения представленных документов, а также сроки согласования СД правил доверительного управления, изменений и дополнений в них;
- порядок предоставления сведений об итогах согласования правил доверительного управления.

2.20. Порядок утверждения отчета о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.

СД утверждает отчет о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим Регламентом в Приложении №5.

Порядок утверждения отчета о прекращении ПИФ устанавливает:

- требования к комплекту документов, представляемых УК для утверждения отчета о прекращении ПИФ;
- порядок рассмотрения представленных документов, а также сроки утверждения отчета о прекращении ПИФ;
- порядок предоставления сведений об итогах рассмотрения представленного отчета о прекращении и документов, необходимых для его утверждения.

3. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ, ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ НПФ.

3.1. Функции СД при обслуживании НПФ и УК НПФ.

- 1) СД осуществляет хранение сертификатов ценных бумаг и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, в которые размещены средства пенсионных резервов.
- 2) СД осуществляет ежедневный контроль:
 - за распоряжением НПФ средствами пенсионных резервов
 - за соблюдением НПФ и их УК ограничений на размещение средств пенсионных резервов,

– за соблюдением НПФ и их УК правил размещения средств пенсионных резервов, состава и структуры пенсионных резервов, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, а также инвестиционными декларациями управляющих компаний.

3) СД осуществляет контроль за соблюдением НПФ порядка и сроков расчета рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов, и совокупной рыночной стоимости пенсионных резервов, за исключением случаев, когда обязанность по такому расчету возложена на СД;

4) СД направляет в Банк России отчетность специализированного депозитария в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

3.2. Хранение сертификатов ценных бумаг и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, в которые размещены средства пенсионных резервов.

3.2.1. СД осуществляет хранение сертификатов ценных бумаг и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, в которые размещены средства пенсионных резервов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России

Права на ценные бумаги, в которые размещены средства пенсионных резервов, должны учитываться на счете депо в СД, если для отдельных видов ценных бумаг законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок учета прав.

3.2.2. СД осуществляет хранение и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, в которые размещены средства пенсионных резервов, на основании заключенного с Клиентом Договора, в соответствии с требованиями и порядком, которые установлены нормативными актами Банка России, и в порядке, определенном Регламентом Депозитария. В Регламенте Депозитария определены внутренние правила и процедуры осуществления депозитарной деятельности, а также формы применяемых первичных документов учета и отчетов.

Регламент Депозитария является неотъемлемой частью настоящего Регламента и применяется в действующей редакции.

3.2.3. СД регистрируется в качестве номинального держателя ценных бумаг, учет прав на которые он осуществляет, если иной порядок учета прав на ценные бумаги не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.4. Клиент представляет в СД документы, необходимые для открытия счета(ов) депо, а также иные документы, в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Депозитария.

3.3. Система учета СД и порядок ее ведения.

3.3.1. СД осуществляет ведение системы учета в форме электронной базы данных.

Под электронной базой данных в целях настоящего Регламента понимаются все информационные ресурсы, используемые СД для осуществления контрольных функций, включая систему электронного документооборота, программное обеспечение СД и иные ресурсы.

3.3.2. Система учета СД содержит все полученные от Клиентов документы, включая изменения и дополнения к ним (копии документов), и сведения (информацию), необходимые для осуществления функций СД, в том числе в отношении деятельности клиентов, о входящих документах, о выявленных нарушениях (несоответствиях).

Система учета содержит документы, подтверждающие право собственности (переход права собственности) клиентов, право требования (переход права требования) клиентов на все имущество клиентов.

3.3.3. Помимо документов, содержащихся в системе учета, СД принимает и хранит подлинники документов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и документы, необходимые СД для реализации своих функций.

3.3.4. СД принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении Клиента и его деятельности, содержащих информацию, необходимую СД для осуществления контрольных функций, в том числе документы, на основании которых Клиент осуществляет

свою деятельность и подтверждающие соответствие Клиента и осуществляемой им деятельности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

Негосударственный пенсионный фонд и/или УК НПФ предоставляет СД следующие документы (включая изменения и дополнения к ним), необходимые для надлежащего осуществления СД своих функций, в соответствии с настоящим Регламентом:

- а) анкета по форме, установленной Регламентом Депозитария, который является неотъемлемой частью настоящего Регламента,
- б) лицензия на право осуществления УК соответствующей деятельности,
- в) документы для открытия счета депо, установленные Регламентом Депозитария,
- г) устав НПФ,
- д) пенсионные правила НПФ,
- е) особый порядок размещения пенсионных резервов НПФ, утвержденный уполномоченным органом или Регулятором в установленном порядке (если имеется) (План размещения пенсионных резервов Фонда),
- ж) лицензия Фонда,
- з) учетная политика НПФ,
- и) банковская карточка НПФ,
- к) договор с УК (управляющими компаниями) НПФ с приложением правил инвестирования для каждой УК,
- л) банковская карточка УК НПФ,
- м) договор НПФ и УК НПФ с профессиональными участниками рынка ценных бумаг, имеющими лицензию на осуществление брокерской деятельности,
- н) иные договоры, на основании которых осуществляется размещение пенсионных резервов НПФ,
- о) список юридических лиц – вкладчиков НПФ,
- п) список аффилированных лиц НПФ/ УК НПФ.

3.3.5. СД принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении имущества клиентов.

К первичным документам в целях настоящего Регламента относятся, в частности:

- договоры банковского счета;
- договоры, на основании которых осуществляется распоряжение имуществом, составляющим пенсионные резервы, в том числе договоры купли-продажи;
- договоры банковского вклада;
- акты приема-передачи в случаях, когда их составление необходимо для распоряжения имуществом, составляющим пенсионные резервы;
- выписки со счетов депо, на которых осуществляется учет прав на ценные бумаги;
- отчеты профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- распоряжения о зачислении, списании денежных средств с банковских счетов;
- выписки с банковских счетов;
- акты оценки стоимости имущества, если оценка его стоимости осуществлялась оценщиком;
- договоры страхования имущества;
- иные документы, необходимые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3.6. СД вправе требовать от клиентов предоставления документов и информации, необходимых для осуществления деятельности СД в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России.

3.3.7. СД вправе получать документы и сведения (информацию), необходимые для осуществления контрольных функций, и предусмотренные законодательством Российской Федерации к предоставлению клиентами специализированному депозитарию, от третьих лиц, включая кредитные организации, в которых открыты расчетные счета клиентов.

При этом, если обязанность по предоставлению таких документов, сведений (информации) возложена действующим законодательством на клиента, клиент обязан предоставить их в СД в нормативно установленные сроки, независимо от того, были ли получены СД данные документы, сведения (информация) от третьих лиц.

Форма, сроки и периодичность предоставления документов в СД третьими лицами определяются в договорах, заключаемых клиентами с указанными лицами.

3.3.8. Система учета СД позволяет формировать следующие отчеты:

- а) Отчет о входящих документах;
- б) Отчет о выдаваемых специализированным депозитарием согласиях на распоряжение имуществом клиентов;
- в) Отчет об операциях с имуществом клиентов;
- г) Отчет о выявленных специализированным депозитарием при осуществлении контрольных функций нарушениях (несоответствиях).

Требования к указанным отчетам определены нормативными актами Банка России.

СД ведет учет документов (их копий), переданных Клиентам при осуществлении деятельности СД. Указанные документы отражаются в Отчете об исходящих документах (Форма №1.13 Приложения №1 к настоящему Регламенту).

3.3.9. Внесение документов и сведений (информации) в систему учета осуществляется СД в день их получения или формирования. Рабочим днем СД считается день с периодом с 9:30 до 18:00 часов по московскому времени, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не относится к выходным и нерабочим праздничным дням. В течение рабочего дня (Т) СД имеет право проводить операции в предыдущем операционном дне (Т-1) при поступлении соответствующих первичных документов. Если первичные документы датированы более ранней датой, чем (Т-1), СД отражает их в учете датой, указанной в документах (в случае регистрации прав на недвижимость или иных случаях) либо датой поступления документов с одновременным проведением процедуры дополнительного контроля соответствия состава и структуры активов Фонда требованиям законодательства за период с даты документа до даты, когда указанный первичный документ фактически был отражен в регистрах учета СД.

3.3.10. Хранение находящихся в системе учета документов осуществляется СД в течение срока действия Договора и не менее трех лет со дня его прекращения (расторжения), либо не менее трех лет со дня, когда утрачена необходимость в указанных документах, включая изменения и дополнения к ним (копиях документов), или сведениях (информации) для осуществления функций СД.

3.4. Контроль списания денежных средств и за совершением сделок с имуществом пенсионных резервов НПФ.

3.4.1. СД осуществляет контроль, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Регламента, за распоряжением средствами пенсионных резервов, а также активами, в которые размещены пенсионные резервы, путем предоставления предварительного согласия на совершение операций по распоряжению Фондом и УК денежными средствами, ценными бумагами (за исключением совершения сделок с ценными бумагами на организованных торгах) и иным имуществом, составляющим пенсионные резервы, если такое распоряжение не противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации и нормативным актам Банка России.

Согласие на распоряжение денежными средствами предоставляется путем подписания СД платежного документа, в соответствии с которым банку или иной кредитной организации Фондом или УК дается распоряжение о перечислении денежных средств. СД в случае отсутствия его согласия на совершение сделки с ценными бумагами, составляющими активы пенсионных резервов, отказывает в совершении операций с такими ценными бумагами.

3.4.2. При размещении пенсионных резервов УК Фонда не вправе распоряжаться пенсионными резервами, в том числе выдавать поручения на распоряжение указанными резервами, без предварительного согласия СД, если получение такого согласия предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В этой связи, до совершения действий по распоряжению средствами пенсионных резервов, а также активами, в которые размещены пенсионные резервы, УК формирует Уведомление о намерении (Форма № 1.1 Приложения №1 к Регламенту), содержащее существенную информацию о планируемых действиях УК (заключение сделок с ценными бумагами, заключение сделок с недвижимым имуществом и/или правами на недвижимое

имущество, и другие) и/или платежный документ, в соответствии с которым УК дается банку или иной кредитной организации распоряжение о перечислении денежных средств.

3.4.3. СД осуществляет предварительный контроль за соответствием планируемых действий УК требованиям Федерального закона от 07 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, пенсионных правил Фонда, правил размещения пенсионных резервов и договоров доверительного управления, на основании полученных от УК копий первичных документов и официальной информации о состоянии рынка (курсы валют, признаваемые котировки по ценным бумагам организаторов торговли и т.д.) на дату предварительного контроля. По результатам проведенного контроля СД оформляет согласие либо несогласие на операцию.

3.4.4. Срок действия Платежного документа составляет 10 (десять) дней или иной срок, предусмотренный законодательством РФ. Срок действия Уведомления о намерении указывается в графе «Дата (период совершения операции)», указываемый период не может быть более месяца от даты составления Уведомления о намерении, однако по согласованию со СД УК может указать иной срок. Если срок действия Платежного документа/Уведомления о намерении истек, и операция с имуществом не совершена, то Специализированный депозитарий считает, что УК отказалась от её совершения. Если срок действия Платежного документа/Уведомления о намерении не истек, но УК хочет отказаться от операции, то УК уведомляет об этом СД в произвольной письменной форме.

По истечении срока действия Уведомления о намерении или изменений условий операции УК обязана повторно получать согласие СД, если УК не отказывается от операции.

3.4.5. СД обязан отправить УК копию Уведомления о намерении с отметкой о своем согласии (несогласии) и/или подписанный Платежный документ, либо отправить уведомление об отказе в подписании Платежного документа в срок не позднее 3(трех) часов рабочего времени с момента получения его и всех необходимых документов по операции при условии, что операции полностью идентичны операциям, уже согласованным по данному Фонду, и не требуют дополнительного согласования сопутствующих документов. По остальным сделкам СД направляет УК копию Уведомления о намерении с отметкой о своем согласии (несогласии) и/или подписанный Платежный документ, либо отправить уведомление об отказе в подписании Платежного документа не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления и всех необходимых документов по операции.

3.4.6. При поступлении в СД Уведомления о намерении совершить операцию с имуществом или Платежного документа, сотрудник Специализированного депозитария проверяет следующее:

- правильность оформления УК формы «Уведомление о намерении»/Платежного документа;
- наличие в СД проектов документов по планируемым сделкам, согласованных юристом СД, и иных документов, необходимых для контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части проведения операций, за счет имущества, составляющего пенсионные резервы;
- соответствие планируемой операции, документов требованиям Федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, пенсионных правил Фонда, плана размещения пенсионных резервов в отношении состава и структуры активов и иных требований;
- соответствие платежных и иных реквизитов получателя активов пенсионных резервов НПФ, указанным в договорах, имеющихся в СД (реквизитов расчетных и иных счетов в кредитных организациях, счетов депо в депозитариях и т.п.);
- соответствие назначения платежа и его размера договорам, имеющимся в СД, требованиям законодательства Российской Федерации, пенсионных правил Фонда, плана размещения пенсионных резервов.

3.4.7. Согласие СД на совершение сделок с имуществом пенсионных резервов НПФ, дается путем подписания им соответствующего документа, на основании которого возникают обязательства УК совершить сделку, в том числе электронного документа.

В случае несоответствия предоставленных документов (Уведомления) требованиям настоящего Регламента, СД на Уведомлении о намерении ставит отметку, свидетельствующую о несогласии СД с планируемыми действиями УК, указывая основания своего несогласия в строке «Причина несогласия».

3.4.8. При осуществлении контроля за распоряжением имуществом Клиентов СД не дает согласие на распоряжение указанным имуществом, если в результате такого распоряжения денежные средства перечисляются на банковский счет Клиента, договор которого с обслуживающей кредитной организацией не содержит условия об обязательном подписании СД платежного документа, в соответствии с которым кредитной организации Клиентом дается распоряжение о перечислении денежных средств.

3.5. Особенности контроля осуществляющегося при проверке Платежного документа

3.5.1. Уполномоченный сотрудник СД в обязательном порядке подписывает платежный документ на списание денежных средств со всех счетов Фонда. Предварительно менеджер СД проверяет сумму, банковские реквизиты плательщика и получателя, назначение платежа, указанные в платежном документе.

3.5.2. СД не подписывает платежный документ в следующих случаях:

- а) при несовпадении сумм перечислений, указанных в платежном поручении, с суммами, рассчитанными менеджером СД.
- б) при непредставлении документов, позволяющих проверить сумму или банковские реквизиты получателя, указанные в платежном поручении;
- в) при получении СД извещения об отказе от принятия поручения к исполнению;
- г) если в результате исполнения данного платежного поручения будут нарушены федеральные законы или нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, нормативные акты Банка России, пенсионные правила Фонда, план размещения пенсионных резервов.

3.5.3. Согласие СД на распоряжение денежными средствами дается путем подписания СД платежного документа, в соответствии с которым банку или иной кредитной организации управляющей компанией дается распоряжение о перечислении денежных средств.

СД вправе давать согласие на перечисление денежных средств путем заверения своей электронной подписью Платежного документа УК в электронной форме, переданных по информационным системам, предназначенным для предоставления УК Платежных документов в электронной форме в банк или иную кредитную организацию.

3.6. Особенности контроля за совершением сделок с имуществом пенсионных резервов НПФ

3.6.1. СД не дает согласия УК НПФ на совершение следующих сделок или выдачу поручения на совершение следующих сделок:

- а) по приобретению активов, не предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также договором доверительного управления средствами пенсионных резервов;
- б) по безвозмездному отчуждению активов, составляющих пенсионные резервы;
- в) в результате которых принимается обязанность по передаче имущества, которое в момент принятия такой обязанности не составляет пенсионных резервов, за исключением сделок, совершаемых на организованных торгах, при условии осуществления клиринга по таким сделкам;
- г) по приобретению имущества, являющегося предметом залога или иного обеспечения;
- д) договоров займа или кредитных договоров, а также договоров репо (не распространяется на заключение договоров репо в случаях, установленных Банком России);
- е) по приобретению имущества, находящегося в доверительном управлении у данной УК по иным договорам, и имущества, составляющего активы АИФ, в котором УК выполняет функции единоличного исполнительного органа, а также акций и инвестиционных паев инвестиционных фондов, находящихся в доверительном управлении у данной УК, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах»;

ж) по отчуждению имущества, составляющего пенсионные резервы, в состав имущества, находящегося в доверительном управлении у данной УК по иным договорам, или в состав имущества, составляющего активы АИФ, в котором УК выполняет функции единоличного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах»;

з) по приобретению ценных бумаг, выпущенных (выданных) этой УК, а также АИФ, активы которого находятся в доверительном управлении этой УК (функции единоличного исполнительного органа которого осуществляет эта УК);

и) по приобретению ценных бумаг, выпущенных (выданных) учредителями (участниками) УК, основным и преобладающим хозяйственными обществами учредителя (участника), дочерними и зависимыми обществами УК, СД, аудиторской организацией Фонда, АИФ, активы которого находятся в доверительном управлении этой УК (функции единоличного исполнительного органа которого осуществляет эта УК), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах»;

к) по приобретению имущества, принадлежащего этой УК, ее учредителям (участникам), основным и преобладающим хозяйственным обществам учредителя (участника), дочерним и зависимым обществам УК, или сделок по отчуждению имущества указанным лицам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах»;

л) по приобретению у СД и аудиторской организации Фонда имущества или по отчуждению имущества указанным лицам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах».

Ограничения на совершение указанных сделок не применяются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах».

3.6.2. При размещении пенсионных резервов, со стороны СД осуществляется ежедневный контроль за соблюдением НПФ и УК НПФ ограничений по составу и структуре объектов инвестирования.

3.6.3. Со стороны СД также осуществляется контроль за размером средств пенсионных резервов, находящихся на банковских счетах НПФ и за распределением дохода от размещения пенсионных резервов.

3.6.4. Общая стоимость пенсионных резервов, состав и структура размещенных пенсионных резервов определяются по состоянию на начало операционного дня. К этому моменту все документы дня, относящиеся к изменению размера и (или) состава и (или) структуры размещенных пенсионных резервов, НПФ и УК НПФ передают в СД.

3.7. Особенности последующего контроля

При осуществлении операции последующего контроля СД проверяет:

а) соответствие совершенных за отчетный день операций параметрам, проверяемым при предварительном контроле;

б) допустимость каждого объекта входящего в состав активов пенсионных резервов НПФ, требованиям законодательства Российской Федерации, пенсионных правил Фонда и плана размещения пенсионных резервов;

в) соответствие фактических долей групп и классов активов значениям, установленным законодательством Российской Федерации, пенсионных правил Фонда и плана размещения пенсионных резервов.

3.8. Контроль за средствами пенсионных резервов, находящихся на банковских счетах НПФ и УК НПФ.

3.8.1. НПФ/УК НПФ обязаны передавать в СД банковские выписки с приложением оправдательных документов при каждом движении денежных средств по счетам, на которых учитываются денежные средства, составляющие пенсионные резервы. Под оправдательными документами следует понимать документы, прилагаемые к банковской выписке (платежные поручения, мемориальные ордера, авизо и т.п.). СД проводит контроль за соответствием совершенных платежей с параметрами выданного предварительного согласия СД.

3.8.2. На основании выписки с банковского счета (счетов) НПФ для денежных средств, составляющих пенсионные резервы, осуществляется контроль за размером средств пенсионных резервов требованиям действующего законодательства Российской Федерации..

3.8.3. В случае выявления нарушения в ходе осуществления контроля, СД информирует об этом Банк России в порядке, установленном в п.3.15 Регламента.

3.9. Контроль со стороны СД за размещением пенсионных резервов в объекты инвестирования.

НПФ осуществляют размещение средств пенсионных резервов самостоятельно, а также через УК НПФ. НПФ имеют право самостоятельно размещать средства пенсионных резервов в государственные ценные бумаги Российской Федерации, банковские депозиты и иные объекты инвестирования, предусмотренные Банком России.

Размещение средств пенсионных резервов в государственные ценные бумаги Российской Федерации, банковские депозиты и иные объекты инвестирования, предусмотренные Банком России, осуществляется НПФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Контроль за размещением денежных средств, составляющих пенсионные резервы, в банковские вклады (депозиты).

СД осуществляет контроль за размещением денежных средств, составляющих пенсионные резервы НПФ, на банковских вкладах (депозитах) на основании документов (договоров банковского вклада (депозита), банковских выписок с депозитных счетов с приложением оправдательных документов и т.д.), предоставляемых НПФ и (или) УК НПФ.

3.9.2. Контроль за движением государственных ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке, в которые размещены пенсионные резервы.

СД осуществляет контроль за операциями НПФ и (или) УК НПФ с государственными ценными бумагами, обращающимися на организованном рынке, на основании отчета брокера. Если в отчете брокера отражены операции с пенсионными резервами и имуществом, предназначенным для обеспечения уставной деятельности НПФ, вместе с отчетом брокера НПФ и (или) УК НПФ передают в СД Справку о том, какие позиции из отчета брокера следует относить к операциям с пенсионными резервами. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом НПФ и заверена печатью НПФ.

3.9.3. Контроль за операциями с ценными бумагами, составляющими пенсионные резервы НПФ и находящимися в номинальном держании СД.

СД осуществляет функции номинального держателя переданных ему ценных бумаг, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Основанием для отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами, находящимися в номинальном держании СД, является подтверждение исполнения поручения и отчет о состоянии счета депо Депозитария .

3.9.4. Контроль за операциями с неэмиссионными ценными бумагами, составляющими пенсионные резервы НПФ.

Хранение ценных бумаг осуществляется в хранилище СД. Также хранение может осуществляться на основании договора со сторонним хранилищем, осуществляющим хранение документарных ценных бумаг, в случае если это не противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России.

3.9.5. Контроль за операциями с ценными бумагами, выпущенными учредителями и вкладчиками НПФ.

В случае приобретения ценных бумаг, выпущенных учредителями и вкладчиками НПФ, НПФ обязан уведомить об этом СД в письменном виде не позднее дня принятия данных бумаг к учету.

3.9.6. Контроль за операциями с валютными ценностями, составляющими пенсионные резервы НПФ.

СД осуществляет контроль за операциями НПФ и (или) УК НПФ с валютными ценностями на основании документов, подтверждающих переход права собственности на указанные ценности.

Стоимость валютных ценностей пересчитывается в рубли по курсу ЦБ на даты, определенные нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

Размер входящих в инвестиционный портфель Фонда средств в иностранной валюте определяется СД в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета.

3.9.7. Контроль за операциями с паями паевых инвестиционных фондов, составляющими пенсионные резервы НПФ.

СД осуществляет контроль за операциями УК НПФ с паями паевых инвестиционных фондов на основании выписок из реестра владельцев инвестиционных паев.

3.10. Контроль за соблюдением ограничений по составу и структуре вложений, в которые размещены пенсионные резервы.

3.10.1. СД контролирует соответствие состава и структуры размещенных пенсионных резервов НПФ Федеральному закону «О негосударственных пенсионных фондах», нормативным правовым актам РФ, нормативным актам Банка России и пенсионным правилам НПФ.

3.10.2. Текущий контроль осуществляется на основании документов, предоставленных НПФ, УК НПФ и Депозитарием, СД каждый рабочий день на основе имеющихся документов и информации (сведений) осуществляет расчет рыночной стоимости активов и стоимости чистых активов, в которые размещены средства пенсионных резервов по каждому договору доверительного управления. СД ежедневно рассчитывает структуру размещенных пенсионных резервов НПФ.

По результатам проведенного контроля СД при необходимости может формировать Перечень имущества (Форма № 1.5 Приложения №1 к настоящему Регламенту). Перечень имущества формируется по совокупности всех пенсионных резервов Фонда по пенсионным резервам, переданным в доверительное управление УК Фонда, а также самостоятельно размещаемых Фондом. Порядок формирования Перечня имущества описан в пункте 3 настоящего Регламента.

3.10.3. При определении размера и анализе структуры размещенных пенсионных резервов НПФ учитываются только те ценные бумаги, информация о которых была своевременно предоставлена в СД.

3.10.4. При размещении пенсионных резервов осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

СД вправе не принимать к исполнению поручение о передаче ценных бумаг, составляющих пенсионные резервы НПФ, в случаях, если его исполнение нарушает требования законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в случае приостановления действия или аннулирования лицензии УК, а в случае если размещение средств пенсионных резервов осуществляется негосударственным пенсионным фондом, - лицензии этого фонда.

3.11. Контроль за соблюдением ограничений по виду доходности вложений, в которые размещены пенсионные резервы.

Ежедневно СД рассчитывается стоимость вложений с установленной доходностью и стоимость вложений с рыночной доходностью.

При размещении пенсионных резервов осуществляется контроль за соблюдением ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по виду доходности вложений.

3.12. Контроль за соблюдением ограничений по степени риска вложений, в которые размещены пенсионные резервы.

В соответствии с коэффициентами риска, принятыми в пенсионных правилах НПФ, СД ежедневно рассчитывает стоимость безрисковых, минимального риска, повышенного риска и рискованных вложений.

При размещении пенсионных резервов осуществляется контроль за соблюдением ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по степени риска объектов размещения.

НПФ имеет право производить размещение пенсионных резервов в соответствии с Пенсионными правилами, зарегистрированными Регулятором.

3.13. Контроль за распределением дохода от размещения пенсионных резервов.

В срок, предусмотренный Правилами НПФ для начисления инвестиционного дохода на пенсионные счета, на основании данных НПФ и УК НПФ о величине дохода, полученного от размещения пенсионных резервов, СД в соответствии с Федеральным Законом №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных Фондах» контролирует сроки и размер отчисления части дохода от размещения пенсионных резервов, на пополнение средств пенсионных резервов, на покрытие расходов, связанных с обеспечением уставной деятельности Фонда, и на формирование имущества, предназначенного для обеспечения уставной деятельности Фонда.

На пополнение средств пенсионных резервов должно направляться не менее 85 процентов дохода, полученного Фондом от размещения средств пенсионных резервов, после вычета вознаграждения Управляющей компании (управляющим компаниям) и СД.

3.14. Контроль за расходами и вознаграждениями.

СД осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка оплаты вознаграждения УК НПФ и иных вознаграждений, сумм возмещаемых расходов, связанных с размещением средств пенсионных резервов НПФ требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, условиям заключенных договоров.

3.15. Ежемесячная сверка данных аналитического бухгалтерского учета размещенных пенсионных резервов.

3.15.1. Фонд направляет СД результаты расчетов рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов Фонда, а также совокупной рыночной стоимости пенсионных резервов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

СД рассчитывает рыночную стоимость активов, в которые размещены средства пенсионных резервов Фонда, а также совокупную рыночную стоимость пенсионных резервов в порядке и сроки, установленные Регулятором, в том случае если Фонд возложил исполнение указанной обязанности на СД.

Для отражения результатов определения оценочной стоимости активов и стоимости чистых активов, составляющих инвестиционный портфель УК/НПФа, а также рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов НПФ и совокупной рыночной стоимости пенсионных резервов, сотрудник СД при необходимости оформляет документы «Расчет оценочной стоимости активов и стоимости чистых активов, составляющих инвестиционный портфель по состоянию на ____ г.» и «Расчет рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов фонда по состоянию на ____ г.» (Формы № 1.16, № 1.17 Приложения №1 к настоящему Регламенту), которые являются внутренними документами СД и используется для проведения сверок с данными НПФ/УК НПФ .

3.15.2. Ежемесячно на последний день календарного месяца, а также в иных случаях предусмотренных законодательством, СД, Фонд и УК осуществляют обязательную сверку стоимости пенсионных резервов Фонда.

В случае разногласий СД и Фонд/УК могут подписывать Протокол разногласий (Форма №1.11 Приложения №1 к настоящему Регламенту) с указанием конкретных позиций, по которым выявлены разногласия, и причин выявленных разногласий.

3.16. Обязанности СД по уведомлению о нарушениях и несоответствиях, выявленных при осуществлении контроля за деятельностью НПФ / УК НПФ

3.16.1. СД уведомляет Банк России, НПФ и соответствующую УК о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за размещением пенсионных резервов НПФ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их выявления в порядке, по форме и в формате, которые установлены Банком России.

Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) направляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СД. К уведомлению о выявлении нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие совершение нарушения (возникновение несоответствия), за исключением уведомлений о выявлении нарушений (несоответствий), для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России установлены сроки устранения.

Типовая форма Уведомления о выявлении нарушения (несоответствия) представлена в Форме № 1.2 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

Датой выявления нарушения (несоответствия) следует считать дату получения СД первичных документов, повлиявших на возникновение нарушения (несоответствия), и/или других официальных сообщений об изменении состояния рынка.

3.16.2. СД уведомляет Банк России об устранении УК НПФ, НПФ - в случае, если НПФ самостоятельно осуществляет размещение пенсионных резервов, выявленных нарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта их устранения.

Уведомление об устранении нарушения (несоответствия) направляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СД. К уведомлению об устранении нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие устранение нарушения (несоответствия), за исключением уведомлений об устранении нарушений (несоответствий), для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России установлены сроки устранения.

Типовая форма Уведомления об устранении ранее выявленного нарушения (несоответствия) представлена в Форме №1.3 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

Датой устранения нарушения (несоответствия) считается дата получения СД первичных документов, подтверждающих устранение нарушения (несоответствия).

3.16.3. В случае если нарушение (несоответствие) не устранено в течение установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России или предписанием Банка России срока, СД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта его неустранения уведомляет об этом Банк России.

Уведомление о факте неустранения нарушения (несоответствия) направляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СД. К уведомлению о факте неустранения нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие неустранение нарушения (несоответствия).

Типовая форма Уведомления о неустранении ранее выявленного нарушения (несоответствия) в установленный срок представлена в Форме № 1.4 Приложения №1 к настоящему Регламенту.

4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ

4.1. Общие положения

Обмен документами между СД, Фондом и УК осуществляется с использованием документов на бумажном носителе и/или электронных документов, в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом и соответствующими положениями о документообороте:

- Положение о документообороте между СД, НПФ, УК НПФ (Форма № 2.1 Приложения №2 к настоящему Регламенту);
- Положение о документообороте между СД, АИФ, УК ПИФ/АИФ (Форма № 3.1 Приложения №3 к настоящему Регламенту).

Стороны вправе дополнить перечень первичных документов, заключив соглашение о документообороте. Содержание и форма такого соглашения определяется по усмотрению сторон. Направление всех документов по распоряжению имуществом Фонда в СД осуществляется УК

и/или Фондом в соответствии со сроками указанными в Регламенте, Положении о документообороте и/или соглашением о документообороте.

4.2. Обмен документами на бумажном носителе

4.2.1. УК и/или Фонд передает документы, требующие в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящими Регламентом обязательного хранения в СД, по Акту приема-передачи документов (Форма №1.15 Приложения №1 к настоящему Регламенту), оформленному в 2 (двух) экземплярах. При получении документов от УК и/или Фонда по Акту приема-передачи документов СД фиксирует дату и время их получения в Акте приема-передачи документов. Один экземпляр Акта приема-передачи документов передается в УК и/или Фонд.

СД осуществляет прием и выдачу документов на бумажном носителе в течение рабочего дня с 9:30 до 18:00 московского времени. При этом документы считаются принятыми к исполнению текущим рабочим днем. СД по своему усмотрению вправе принять к исполнению текущим рабочим днем документы, поступившие после 18:00 московского времени.

4.2.2. Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены на обороте последнего листа документа на месте прошивки. В непрошитых документах, занимающих более одного листа, заверению подлежит каждый лист. Копии документов, заверяемые передающей стороной, должны иметь:

- а) заверительную надпись (штамп) «Копия верна», личную подпись лица, заверившего копию,
- б) расшифровку подписи (инициалы, фамилию), оттиск печати (штампа) передающей стороны.

Полномочия лица, проставляющего заверительные отметки, должны быть подтверждены соответствующим образом УК или Фондом.

4.3. Обмен электронными документами и электронными сообщениями

4.3.1. Для информационного взаимодействия с клиентами и контрагентами СД осуществляет обмен электронными документами в системе электронного документооборота.

Электронный документооборот СД осуществляется строго в соответствии с Соглашением об электронном документообороте, заключенном с клиентом и определяющим общий порядок и принципы осуществления электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности с использованием документов в электронно-цифровой форме.

СД публикует информацию о порядке и условиях обмена электронными документами в сети Интернет на официальной странице АО «ДК РЕГИОН»: <http://region-dk.ru>.

4.3.2. В случае невозможности передачи электронных документов допускается их передача другими согласованными Сторонами способами.

4.3.3. Перечень электронных документов, используемых СД, Фондом и УК при информационном взаимодействии, временные характеристики информационного взаимодействия и особенности обмена электронными документами определяются законодательством Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

К исполнению СД принимает электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченного представителя УК или Фонда.

4.3.4. По требованию Регулятора, других уполномоченных государственных органов при осуществлении ими деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных лиц, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом, СД представляет документ в электронной форме и (или) его копию на бумажном носителе, заверенную в установленном порядке.

Требования к копиям электронных документов на бумажном носителе:

1. Копии электронного документа на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью уполномоченного лица СД.
2. Копии электронного документа на бумажном носителе содержат обязательную отметку, свидетельствующую о том, что это копия.

3. Копии электронного документа на бумажном носителе аутентичны подлиннику электронного документа.

4.3.5. Электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажном носителе, независимо от того, существуют ли такие документы на бумажном носителе или нет, только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронного документа, установленных Соглашением об обмене электронными документами.

В электронные документы помимо реквизитов, содержащихся в соответствующей форме документа на бумажном носителе, могут быть включены дополнительные реквизиты, необходимые для обеспечения автоматизации процесса обработки электронных документов СД.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ СД

Клиент оплачивает услуги СД в размере и порядке, установленном соглашением сторон. Платежи Клиентов могут состоять из следующих составляющих:

а) вознаграждение СД,

б) документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением поручения Клиента, в соответствии с условиями настоящего Регламента (включая Регламент депозитарного обслуживания, являющийся неотъемлемой частью настоящего Регламента) и Договора.

К ним, в частности, относятся:

- транспортные и командировочные расходы, если выполнение поручения Клиента потребовало командировки сотрудника СД в другой город,
- расходы на оплату услуг сторонних организаций: реестродержателей, депозитариев, трансфер-агентов и т.п.

Транспортные и командировочные расходы могут быть пропорционально уменьшены СД, если командировка сотрудника СД была обусловлена поручениями нескольких Клиентов.

В случае если соглашением сторон предусмотрено право СД в одностороннем порядке изменять размеры вознаграждения СД за оказываемые услуги, СД в срок не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу изменений в части размера вознаграждения СД уведомляет Клиентов о таких изменениях. В случае несогласия Клиента с измененным размером вознаграждения, он вправе в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу соответствующих изменений расторгнуть Договор в порядке, определенном Договором.

6. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ (ИНФОРМАЦИИ), ИМУЩЕСТВА ДРУГОМУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ.

В случае передачи прав и обязанностей СД другому специализированному депозитарию (далее – Новый СД), а также в случае прекращения Договора, СД передает Новому СД:

а) все имеющиеся у СД документы (копии документов), подтверждающие размер неисполненных требований, входящих в состав имущества клиента, и незавершенных обязательств;

б) отчеты оценщика (если стоимость имущества клиента на дату передачи определяется отчетом оценщика);

в) справка о стоимости чистых активов ПИФ, АИФ по состоянию на день, предшествующий дню передачи имущества и документов Новому СД;

г) справка о неустранимых нарушениях или несоответствиях, а также копии уведомлений, имеющихся у СД о выявлении таких нарушений (несоответствий), и имеющиеся у СД копии предписаний Банка России об их устранении;

д) справка (сведения) о текущей балансовой стоимости ценных бумаг в разрезе их учета по выпускам;

е) справка о дебиторской задолженности, учитываемой при определении стоимости имущества, с указанием основания возникновения, наименованием дебитора, размера, даты возникновения задолженности;

ж) справка о кредиторской задолженности, учитываемой при определении стоимости имущества, с указанием основания возникновения, наименования кредитора, размера, даты возникновения задолженности;

з) справка обо всех сделках с имуществом соответствующих Клиентов, согласие на совершение которых было дано СД и исполнение которых не завершено;

и) информация системы учета в отношении деятельности, имущества и обязательств Клиента;

к) имущество соответствующих Клиентов, хранение которого осуществляется СД, в том числе сертификаты документарных ценных бумаг;

л) иные документы и сведения (информация) в отношении деятельности, имущества и обязательств соответствующего Клиента по запросу Нового СД.

Указанные документы и сведения (информация), имущество должны быть переданы Новому СД в день вступления в силу договора клиентов с Новым СД либо договора о передаче прав и обязанностей специализированного депозитария АИФ или НПФ другому специализированному депозитарию, а в случае замены специализированного депозитария ПИФ-в день вступления в силу соответствующих изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ.

Поступившие после указанной даты документы, сведения (информация) и имущество в отношении соответствующего Клиента СД передает их Новому СД не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

Передача документов и сведений (информации), имущества оформляется актом приема-передачи, который подписывается СД, Новым СД, а также соответствующим Клиентом.

СД и Новый СД должны организовать взаимодействие, направленное на обеспечение передачи документов и сведений (информации), имущества в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в том числе настоящим Регламентом.

Документы и сведения (информация) передаются СД в согласованных между специализированными депозитариями формах и форматах, обеспечивающих Новому СД беспрепятственное исполнение своих функций, в том числе в электронной цифровой форме с ЭП.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

В состав структурных подразделений, взаимодействующих в процессе осуществления депозитарной деятельности и осуществления контрольных функций СД, входят:

- Депозитарий;
- Отдел специализированного учета и контроля (далее – отдел СД).

В настоящем Регламенте под вышеуказанными подразделениями понимаются одноименные или имеющие иное наименование структурные подразделения СД, выполняющие аналогичные функции.

Функциональные обязанности отдела СД:

- заключение договоров на специализированное депозитарное обслуживание;
- проверка заполнения первичных документов, соответствия проведенных операций первичным документам;

- осуществление контрольных функций, обеспечивающих соблюдение АИФ и УК АИФ, УК ПИФ, НПФ требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих деятельность СД;

- осуществление внутренних процедур, предупреждающих конфликт интересов;
- ведение учета имущества составляющего АИФ, ПИФ, НПФ;
- расчет стоимости чистых активов АИФ, ПИФ;
- предоставление отчетности Клиентам.

Функциональные обязанности Депозитария:

- проведение депозитарных операций;
- поддержание корреспондентских отношений с другими депозитариями;

- ведение аналитического и синтетического депозитарного учета;
- подготовка отчетности по депозитарному учету.

Функции каждого из структурных подразделений определены в положениях о подразделениях СД.

Взаимодействие между структурными подразделениями СД осуществляется с использованием документов на бумажных носителях или электронных документов. Обмен электронными документами осуществляется по системе электронного документооборота, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Формы внутренних документов СД, а также порядок их передачи между подразделениями, приведены в настоящем Регламенте или устанавливаются СД отдельно.

В случае исполнения СД функций лица, осуществляющего ведение реестра, документы, отправленные лицом, осуществляющим ведение реестра, по системе ЭДО клиентам, считаются входящими документами при осуществлении СД деятельности специализированного депозитария. Виды документов и срок их предоставления установлены в Положении о документообороте (Формы №2.1 Приложения №2 и 3.1 Приложения №3 к настоящему Регламенту).

При приеме Клиента на обслуживание:

- отдел СД заключает договор на оказание услуг специализированного депозитария, полученные документы, предусмотренные Регламентом, передает Депозитарию;
- Договор транзитного счета депо заключает с Клиентом Депозитарий;
- Депозитарий консультирует Клиентов по дополнительному комплекту документов, необходимому для открытия счета депо, проверяет полноту и правильность оформления комплекта документов;
- Депозитарий осуществляет процедуру открытия счета депо и передает отчет о произведенной операции в отдел СД и Клиенту.

При внесении изменений в анкетные данные:

- Депозитарий получает и проверяет полноту и правильность оформления комплекта документов;
- Депозитарий осуществляет процедуру внесения изменений и передает отчет о произведенной операции в отдел СД и Клиенту.

При отражении внебиржевых операций по счетам депо Клиентов:

- Депозитарий получает от клиента поручение на проведение операции;
- отдел СД подтверждает факт выдачи согласия по полученному Депозитарием поручению, в этом случае и Депозитарий исполняет поручение и передает в отдел СД и Клиенту отчет о произведенной операции;
- если отдел СД опровергает факт выдачи согласия по полученному Депозитарием поручению, в этом случае Депозитарий отказывается в исполнении поручения и передает в отдел СД и Клиенту отчет об отказе в проведении операции;
- Депозитарий и отдел СД осуществляют сверку остатков ценных бумаг на ежедневной основе.

Депозитарий также передает Клиенту СД и в отдел СД следующие документы, при их наличии:

- выписки по счетам депо;
- отчеты о проведении операции по счетам депо Клиента СД;
- счета на возмещение расходов третьих лиц.

8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ СД

Правила осуществления СД действий по выявлению конфликта интересов и управлению конфликтом интересов специализированного депозитария, в том числе путем предотвращения возникновения конфликта интересов и (или) предоставления информации о конфликте интересов установлены во внутреннем документе СД (далее - Политика управления конфликтом

интересов). Политика управления конфликтом интересов определяет функции органов управления, контролера, ответственных лиц СД по выявлению конфликта интересов и управлению конфликтом интересов, сведения об обстоятельствах возникновения конфликта интересов, порядок выявления конфликта интересов с учетом характера и масштаба совершаемых операций, порядок ведения реестра ответственных лиц СД, реестра связанных лиц СД, реестра выявленных конфликтов интересов, порядок предотвращения возникновения конфликта интересов, включающий перечень мер, принимаемых СД для предотвращения возникновения конфликта интересов, порядок предоставления информации о конфликте интересов, а также иные положения, регламентирующие действия СД в целях выявления конфликтов интересов и управления ими.

При осуществлении процедур по выявлению конфликта интересов и управлению конфликтом интересов СД руководствуется перечнем обстоятельств возникновения конфликта интересов специализированного депозитария, размещенным в сети Интернет на официальной странице АО «ДК РЕГИОН»: <http://region-dk.ru>.

В целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении деятельности на рынке ценных бумаг СД закрепляет принципы деятельности, принципы работы с клиентами, принципы служебной этики, перечень мер, направленных на реализацию указанных принципов, а также требования к внутренним документам, договорам и отчетности организации.

8.1. Принципы деятельности и меры по их реализации

8.1.1. Перечень основных принципов деятельности

В целях предотвращения конфликта интересов основными принципами деятельности СД являются:

- добросовестность;
- законность;
- приоритет интересов клиентов;
- профессионализм;
- независимость;
- информационная открытость.

8.1.2. Добросовестность

СД осуществляет свою деятельность на рынке ценных бумаг добросовестно, то есть с той степенью заботливости и осмотрительности, которые от нее требуются по существу отношений и условий гражданского оборота, а также предпринимая все разумные действия по защите и обеспечению сохранности средств и имущества Клиентов.

СД не должен использовать некомпетентность и/или состояние здоровья Клиента в своих интересах, а также отказывать Клиентам в оказании равноценных и профессиональных услуг по признакам их национальности, пола, политических или религиозных убеждений и др.

В этих целях СД принимает следующие меры:

а) оценивает с профессиональной точки зрения факты и обстоятельства, сложившиеся на рынке, а также не допускает предвзятости, наносящей ущерб ее клиентам или другим участникам рынка ценных бумаг;

б) обеспечивает надежную защиту средств своих Клиентов путем разделения активов Клиентов и своих собственных активов, идентификации активов, а также и иными способами;

в) проявляет должную меру заботливости к соблюдению условий договоров с Клиентами;

г) неукоснительно осуществляет меры по предотвращению конфликта интересов;

д) принимает все возможные разумные и законные меры с целью получения от Клиентов всей информации, необходимой для исполнения обязательств перед Клиентами.

СД не вправе злоупотреблять предоставленными ей правами с целью извлечения выгоды или умаления интересов Клиентов или других участников рынка ценных бумаг.

СД создает такие условия работы, которые исключают возможность передачи служебной информации ее работниками третьим лицам.

8.1.3. Законность

Для реализации принципа законности СД при осуществлении деятельности неукоснительно соблюдает требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также способствует всеми возможными, разумными и законными действиями соблюдению своими Клиентами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

СД отказывается от выполнения поручений Клиентов в случае, если они противоречат федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

8.1.4. Приоритет интересов Клиентов

Если в процессе оказания услуг возникает конфликт интересов СД и Клиента, разрешение которого не предусмотрено в договоре между ними и/или иных документах СД, с которыми Клиент был надлежащим образом ознакомлен, СД считает интересы Клиента приоритетными и руководствуется этим в своих действиях.

Если в процессе оказания услуг возникает конфликт интересов двух или более Клиентов СД, последний, при отсутствии соглашений со всеми Клиентами, чьи интересы оказываются затронутыми данным конфликтом, об ином порядке урегулирования ситуации, обязан исполнять все поступившие заявки в порядке их поступления (в хронологическом порядке).

Поручения Клиентов, поданные заблаговременно, пользуются, при прочих равных условиях, приоритетом перед текущими заявками других Клиентов и исполняются в первую очередь.

Для обеспечения принципа приоритета интересов Клиентов СД принимает следующие меры:

- а) избегает любого конфликта интересов и обеспечивает предоставление информации Клиенту;
- б) не допускает недобросовестного соблюдения и удовлетворения собственных интересов за счет ущемления прав и законных интересов Клиента;
- в) не допускает дискриминации Клиентов по какому-либо признаку.

8.1.5. Профессионализм

В целях реализации данного принципа СД обеспечивает осуществление деятельности исключительно на профессиональной основе.

СД обеспечивает надлежащую квалификацию и подготовленность своих сотрудников, а также имеет в распоряжении и эффективно применяет ресурсы и процедуры, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

8.1.6. Независимость

СД не допускает предвзятости, давления третьих лиц и/или зависимости от них, способной нанести ущерб Клиентам или третьим лицам.

8.1.7. Информационная открытость

Для обеспечения реализации принципа информационной открытости СД осуществляет раскрытие (предоставление) информации, в том числе Клиентам в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СД предпринимает все законные и разумные меры для обеспечения Клиента информацией, необходимой для осуществления и реализации прав Клиента.

СД предоставляет клиенту полный и объективный отчет о выполнении своих обязательств перед этим Клиентом.

СД обеспечивает возможность любых лиц ознакомиться с копией лицензии на осуществление деятельности на рынке ценных бумаг, заверенной в установленном порядке.

СД строго соблюдает договорные обязательства, требования законодательства в отношении конфиденциальности информации ставшей ему известной в связи с осуществлением деятельности на рынке ценных бумаг.

8.2. Принципы работы с Клиентами и механизмы их реализации

8.2.1. Основные принципы работы с Клиентами

СД устанавливает и реализует следующие принципы и механизмы работы с Клиентами:

а) поручения Клиентов исполняются в полном соответствии с полученными указаниями и заключенными договорами;

б) если иное не предусматривается договором с Клиентом или его поручением, поручения Клиента должны исполняться в порядке их поступления;

в) СД обязан доводить до сведения Клиентов всю необходимую информацию, связанную с исполнением их поручений и иных обязательств по договору;

г) СД обязан предоставлять своим Клиентам по их просьбе, а также по собственной инициативе только объективную информацию об эмитентах, выпусках ценных бумаг и другую информацию, предусмотренную законодательством РФ и договорами с Клиентами;

д) СД строго соблюдает принцип разделения денежных средств и ценных бумаг Клиента и самого СД, а также принимает все разумные меры для защиты и обеспечения сохранности ценных бумаг Клиентов;

е) СД не вправе использовать в своих интересах ценные бумаги Клиента;

ж) СД возмещает ущерб, причиненный своим Клиентам и иным лицам в результате ошибок или упущений при осуществлении деятельности на рынке ценных бумаг, а также в результате неправомерных действий СД, должностных лиц и работников СД.

8.2.2. Порядок проведения операций

Очередность исполнения поручений разных Клиентов СД определяется в общем случае временем их поступления в соответствии с утвержденной процедурой принятия поручений.

СД обеспечивает исполнение поручений Клиентов в полном соответствии с полученными от них поручениями.

Работники, непосредственно осуществляющие депозитарные операции для Клиентов, обязаны неукоснительно соблюдать настоящий Регламент.

СД не должен использовать в любых совершаемых от его имени и в его интересах сделках ценные бумаги Клиентов в качестве своих собственных активов, не вправе отвечать этими ценными бумагами по своим обязательствам, а также совершать операции по счету депо, не имея на то соответствующего поручения.

Работники СД, задействованные в проведении, оформлении и учете операций Клиента и располагающие в силу этого служебной информацией, не имеют права передавать кому-либо эту информацию или использовать ее для заключения сделок в личных целях.

8.3. Служебная этика

СД требует от своих работников:

- вежливого и внимательного отношения к клиентам;
- добросовестного выполнения должностных обязанностей;
- соблюдения мер по предотвращению несанкционированного доступа к конфиденциальной и служебной информации или распространения ее среди других сотрудников, не допущенных в установленном порядке к такой информации, а также среди третьих лиц.

При переходе работника СД на работу к другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг, он обязан воздерживаться от негативных высказываний в отношении своих

руководителей и коллег по предыдущему месту работы, не основанных на установленных фактах.

8.4. Внутренние документы СД

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов СД:

- а) разрабатывает и утверждает внутренние документы, в которых четко указываются цели, задачи и функции отдельных подразделений, их руководителей и отдельных Работников.
- б) разрабатывает и утверждает внутренние документы, регламентирующие порядок осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария;
- в) реализует меры по снижению рисков совмещения различных видов деятельности.

Содержание документов должно быть доведено до сведения работников СД. СД организывает проведение проверок соблюдения работниками положений указанных документов.

СД обеспечивает внутренний контроль за деятельностью подразделений, и отдельных работников, в целях защиты прав Клиентов от ошибочных или недобросовестных действий работников, которые могут привести к ущемлению интересов Клиентов. СД должен организовать систему внутреннего контроля на всех этапах выполнения операций.

В целях минимизации рисков, связанных с совмещением видов деятельности на финансовом рынке, предотвращения конфликта интересов в процессе обслуживания клиентов, в СД созданы отдельные структурные подразделения, осуществляющие депозитарную деятельность и деятельность специализированного депозитария.

8.5. Преодоление конфликта интересов

В случае возникновения конфликта интересов СД действует в соответствии с Политикой управления конфликтом интересов.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ СД

СД осуществляет внутренний контроль в целях обеспечения:

- г) соответствия правил и процедур деятельности СД, иной его документации требованиям действующих нормативных правовых актов;
- д) эффективности и надежности операций, которые СД призван осуществлять для должного исполнения своих функций;
- е) соблюдения служащими СД при выполнении ими своих служебных обязанностей требований нормативных правовых актов, внутренних документов СД, требований саморегулируемой организации, членом которой является СД (далее - СРО), а также норм профессиональной этики.

Исходя из указанных выше целей основные задачи системы внутреннего контроля состоят в том, чтобы обеспечить контроль за:

- выполнением СД требований действующих нормативных правовых актов, а также условий заключенных договоров;
- определением во внутренних документах и соблюдением установленных процедур и полномочий при исполнении конкретных операций (операционных процедур и должностных обязанностей персонала);
- своевременной идентификацией и оценкой рисков деятельности СД, а также выработкой предложений по их минимизации (управлению);
- своевременным обнаружением нарушений и ошибок, связанных с осуществлением деятельности СД, включая контроль за сохранностью активов, переданных клиентами на хранение в СД, наличием системы защиты учетных записей, документации, сохранностью активов от несанкционированного доступа, достоверным отражением операций с имуществом Клиентов в системе учета СД;

- принятием своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности СД, включая контроль за процессом разрешения возникающих конфликтов;

- надлежащим состоянием отчетности, позволяющей получать достоверную информацию о деятельности СД и связанных с ней рисках.

Конечной целью внутреннего контроля является управление регуляторным риском, включая организацию выявления, анализа, оценки, мониторинга и контроля регуляторного риска, возникающего при осуществлении деятельности СД.

В случае выявления нарушения в деятельности СД в ходе осуществления внутреннего контроля, СД в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления направляет в Банк России уведомление о выявлении нарушения.

Система внутреннего контроля СД построена в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков и Правилами организации и осуществления внутреннего контроля в специализированном депозитарии Акционерное общество «Депозитарная компания «РЕГИОН».